

Handläggare
Torkel Kjellman
Telefon +46 (0)8-508 27 224**Till**
Stadsbyggnadsnämnden

Revidering av delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

1. Godkänna kontorets förslag till reviderad delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden i enlighet med bilaga 1.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i delegationsordningen delegeras till stadsbyggnadsdirektören.
3. Stadsbyggnadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningen.
4. Stadsbyggnadsdirektören beslutar för egen del, under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden beslutar enligt ovan, att vidaredelegera rätten till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningen, bilaga 1

Anette Scheibe Lorentzi
Stadsbyggnadsdirektör

Sammanfattning

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2019-11-28 om en ny delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden. Nämnden beslutade sedan 2020-03-19 om fem tillägg till delegationsordningen. För att uppfylla krav i stadscentrala dokument som reglerar ekonomihanteringen, samt för att förtydliga de principiella utgångspunkterna för delegationen, så har stadsbyggnadskontoret genomfört en översyn av delegationsordningen. Nämnden föreslås i

StadsbyggnadskontoretFleminggatan 4
Box 8314
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 27 300
stadsbyggnadskontoret@stockholm.se
stockholm.se

Bilagor:

- 1) Förslag till ny delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

detta ärende besluta om en reviderad delegationsordning. Med undantag för ett antal beslut inom ekonomisk förvaltning så innebär förslaget främst redaktionella förtydliganden samt att redan beslutade tillägg bekräftas.

Utlåtande

Bakgrund

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2019-11-28 om en ny delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden. Den nya delegationsordningen ersatte de tidigare gällande "Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning för myndighetsbeslut" (Dnr 2011-06139), "Delegationsordning i ekonomiärenden för: Stadsbyggnadsnämnden" (Dnr 2010-06394) samt "Personalärenden" (Dnr 2013-12587).

Nämnden beslutade sedan 2020-03-19 om fem tillägg till delegationsordningen. Då infördes delegation till nämndens ordförande att fatta beslut i brådskande ärenden. Utöver det så infördes delegation för att inom bostadsanpassningsområdet "förelägga om komplettering", "avvisa eller avgöra ofullständig ansökan" samt "avvisa ansökan" i de fall ansökan relaterar till annan lagstiftning. Till sist delegerades beslut i frågor som rör bisyssla.

Sedan tilläggen till delegationsordningen behandlades så har behov av delegation av ett antal beslut inom det ekonomiska området identifierats. Kontoret har också konstaterat att formen för nämndens delegation uppfattas som otydligt, varför behov av tydliggöranden och redaktionella förändringar föreligger.

Förslag till förändringar

De förslag till förändringar som kontoret föreslår i delegationsordningen är följande.

För det första föreslås redaktionella förändringar i delegationsordningens inledande texter. Dessa syftar enbart till att tydliggöra den form för delegationen som stadsbyggnadsnämnden använder, nämligen att nämndens delegation av beslut görs till förvaltningschefen som svarar inför nämnden. Det är den ordning stadsbyggnadsnämnden använt och som kontoret bedömer är den mest praktiska. Det enda undantaget från delegationen till förvaltningschefen är delegationen till ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, av beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan inväntas (1.16).

För det andra bekräftas redan beslutade tillägg om delegation till ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, i brådska ärenden där nämndens beslut inte kan inväntas (1.16); delegation till förvaltningschefen att förelägga om komplettering i ärende inom bostadsanpassningsverksamheten (4.10), avvisa eller avgöra ofullständig ansökan inom bostadsanpassningsverksamheten (4.11), avvisa ansökan som relaterar till annan lagstiftning inom bostadsanpassningsverksamheten (4.12), samt besluta i frågor om bisyssla (3.9).

För det tredje föreslås nämnden besluta att delegera ytterligare beslut till förvaltningschefen. Den ytterligare delegation som föreslås är delegation att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (1.17), beslut om att makulera kundfaktura (2.1), samt beslut att utse ställföreträdare med befogenhet att beordra utbetalning av pengar (2.10). Vidare föreslås förvaltningschef vid stadsbyggnadskontoret och förvaltningschef vid serviceförvaltningen erhålla delegation att fatta beslut om att beordra utbetalning av pengar (2.9). Dessa tillägg följer av behovet av att anpassa delegationsordningen till gällande förutsättningar i stadscentrala anvisningar, regler och riktlinjer.

Som en konsekvens av tydliggörandet av stadsbyggnadsnämndens form för delegationen, där förvaltningschefen erhåller nämndens delegation och därefter kan fatta beslut om vidaredelegation, så har förvaltningschefen för egen del fattat ett nytt beslut om vidaredelegation, som villkoras av nämndens beslut att delegera beslutsrätt till förvaltningschefen med rätt att i sin tur vidaredelegera. Detta beslut överensstämmer med de beslutsnivåer som rått sedan tidigare.

I förslaget till revidering så anges också, delvis som en konsekvens av den reviderade kommunallagen, vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Inom ärendegrupperna 4, 5, 6 och 7 så regleras nämndens beslut så gott som uteslutande av speciallagstiftningar. Inom ärendegrupperna 1, 2, 3 och 8 så tydliggörs vilka beslut som presumeras utgöra verkställighet.

Stadsbyggnadskontorets förslag till beslut

Stadsbyggnadskontoret föreslår stadsbyggnadsnämnden godkänna kontorets förslag till revidering av delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden, delegera listade ärenden och ärendegrupper till stadsbyggnadsdirektören samt ge stadsbyggnadsdirektören rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningen.

SLUT