

TIDPLAN INFÖR GRANSKNING

Förfarande:		Standard:		X				
Projektnamn:		Firman 1 m.m.			7/9 - 4/10			
Diarienummer:		2019-15762			Granskningstid 4 veckor			
Enhetschef:		Stadsplanerare:		Kartingenjör Dp:				
Louise Heimler		Christopher Berk		Katarina Eriksson				
Koordinator:		Lantmätare:		Kartingenjör grundkarta:		Konsultfirma / Namn:		
Isabelle Wennberg Wolf		Nils Hellblom		Vera Midelf				
Uppgift					Ansvarig		Datum	
Ny / uppdaterad grundkarta och fastighetsförteckning från Stadsmätningen ska beställas med en framförhållning av minst 20 arbetsdagar.		Grundkarta beställs senast:			Kartingenjör Dp		20/5	
		Grundkarta levereras:			Kartingenjör grundkarta		17/6	
		Fastighetsförteckning beställs:			Kartingenjör Dp		20/5	
		Fastighetsförteckning levereras:			Kartingenjör grundkarta		26/8	
Slutlig version av underlag för plankarta till kartingenjör Dp (löpande fram till dess)					Stadsplanerare		18/5	
Stäm av utkast till plankarta internt (Förankring och återkoppling) Boka in ett möte med enhetschef och teamledare, senast en månad innan interngranskning.					Stadsplanerare		v. 24	
Interngranskning av plankarta (8 arbetsdagar mån - ons) Inlämning måndag 3 veckor innan godkännande.					Granskningsråd m.fl.		Från Till	
					20/6		29/6	
Rättning av plankarta innan godkännande					Stadsplanerare / Kartingenjör		30/6 26/8	
Godkänn granskningshandlingar Avser endast planbeskrivning, plankarta och samrådsredogörelse. Senast tisdag veckan innan granskningsstart.					Stadsplanerare / Enhetschef		30/8	
Färdigställ underrättelse om granskning (anslagstavla och brev). Senast tisdag veckan innan granskningsstart.					Stadsplanerare		30/8	
Diariet för samtliga granskningshandlingar Senast dagen efter godkännande av granskningshandlingar dvs onsdag.					Stadsplanerare		31/8	
Skriv ut och lämna granskningspärm till kartingenjör Dp Senast onsdag					Stadsplanerare		31/8	
E-posta underrättelse om granskning till Webbredaktionen (webb@stockholm.se) Senast torsdag veckan innan granskningsstart. Se rutinbeskrivning för anslag på kommunens digitala anslagstavlan.					Koordinator		1/9	
Utskrift och ev. postning av plankarta och pärm Ca 3 arbetsdagar innan 1:a granskningsdagen, dvs torsdag/fredag (om visning i annan lokal)					Kartingenjör Dp		1/9	
Fysiskt utskick av underrättelse om granskning Ca 3 arbetsdagar innan 1:a granskningsdagen dvs torsdag/fredag.					Koordinator		1/9	
Starta skede och ange publicering för granskningshandlingar Senast dagen innan 1:a granskningsdagen (ange även granskningstid).					Koordinator		6/9	
Utskick 1:a granskningsdagen.					Koordinator		7/9	
Anslå underrättelse om granskning 1:a granskningsdagen.Underrättelse anslås på kommunens (digitala) anslagstavla enligt PBL.					Koordinator		7/9	
Registrera anslagsbevis för Underrättelse om granskning i Public Se rutin beskrivning för anslag på kommunens digitala anslagstavla.					Koordinator			
Meddelande och ev. revidering efter granskning Granskningsutlåtandet ska färdigställas av stadsplanerare och därefter skickas ut och publiceras av koordinator senast 2 veckor innan planärendet ska upp för antagande/godkännande i SBN.					Stadsplanerare / Koordinator			