

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

2021

[stockholm.se](https://www.stockholm.se)

**Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden**  
oktober 2021

**Dnr:** 2018-04960

**Kontaktperson:** Torkel Kjellman

# Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1.1 Allmänt om delegation .....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>1.2 Verkställighet.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1.3 Delegation av beslutanderätt på stadsbyggnadsnämnden.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1.4 Personliga omkostnader .....</b>                               | <b>6</b>  |
| <b>1.5 Hantering av delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden ...</b> | <b>7</b>  |
| <b>2 Disposition.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>2.1 Struktur .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>2.2 Förkortningar .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>3 Delegationsförteckning .....</b>                                 | <b>10</b> |
| <b>1. Allmänna ärenden .....</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>2. Ärenden inom ekonomi .....</b>                                  | <b>14</b> |
| <b>3. Ärenden inom personal .....</b>                                 | <b>19</b> |
| <b>4. Ärenden inom bostadsanpassning .....</b>                        | <b>21</b> |
| <b>5. Ärenden inom bygglov .....</b>                                  | <b>23</b> |
| <b>6. Ärenden inom plan .....</b>                                     | <b>31</b> |
| <b>7. Ärenden inom stadsmätning .....</b>                             | <b>33</b> |
| <b>8. Övriga ärenden .....</b>  | <b>34</b> |

# 1 Inledning

## 1.1 Allmänt om delegation

Rätten och möjligheten att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen (2017:725), KL, 6 kap. 37-40 §, 7 kap. 5-8 § och 9 kap. 30-31 §. En nämnd har möjlighet att delegera rätten att fatta beslut vilket innebär att utsedd delegat beslutar på nämndens vägnar i specifika ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden. En nämnd kan inte överpröva ett beslut fattat på delegation men en delegation kan återkallas. Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas och därefter protokollföras.

En nämnd kan delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd inom staden. Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Ärenden som avser framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vid särskilt brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas får en nämnd uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser att besluta å nämndens vägnar vilket regleras i kommunallagen 6 kapitlet 39 §. Sådana beslut ska alltid anmälas vid nämndens närmast påföljande sammanträde.

Regler och riktlinjer för delegation finns också i plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Bestämmelserna i kommunallagen (2017:725) om nämnder ska gälla för byggnadsnämnden *Lag (2017:761)*. Ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § och 37 § andra stycket kommunallagen (2017:725) får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, inte omfatta befogenhet att

- avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,

- besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
- avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap. *Lag (2018:578)*.

## 1.2 Verkställighet

Det finns skillnader mellan beslut som delegeras och beslut som är verkställighet.

Beslut som fattas på delegation kännetecknas av att det finns ställningstaganden att göra. Verkställighet innebär faktiskt handlande av anställd i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från lagar, avtal och riktlinjer och är nödvändiga att genomföra för att verksamheten ska kunna upprätthållas. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

## 1.3 Delegation av beslutanderätt på stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har det yttersta ansvaret för den verksamhet som bedrivs. Enligt stadsbyggnadsnämndens reglemente leds stadsbyggnadskontoret av förvaltningschefen som ansvarar för verksamheten inför nämnden.

Inom stadsbyggnadsnämnden ska utsedd delegat vid beslut ha eller inhämta nödvändig sakkunskap samt beakta gällande regler enligt lagar och andra föreskrifter samt för verksamheten gällande riktlinjer. Delegat får inte befatta sig med ärenden där jäv kan anses föreligga<sup>1</sup>.

Inom stadsbyggnadsnämndens verksamhet förekommer många avgöranden som kan hänföras till verkställighet.

För stadsbyggnadsnämnden är beslutanderätten delegerad till förvaltningschefen. För brådskande ärenden är beslutanderätten delegerad till nämndens ordförande med nämndens vice ordförande som ersättare. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera given beslutanderätt till annan anställd på stadsbyggnadskontoret. Beslutanderätt som förvaltningschefen har delegerat får inte vidaredelegeras ytterligare till annan anställd. Vidaredelegationen är indelad i fyra olika nivåer inom stadsbyggnadskontoret. **Delegationen för de fyra nivåerna utgår från**

---

<sup>1</sup> Se policy om representation och mutor för stadsbyggnadsnämnden.

**Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden**  
6 (35)

**befattningen inom ansvarsområdet i organisationen om inte annat anges.** Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie, tillförordnad eller ställföreträdare. Beslutsnivåerna framgår i nedanstående tabell.

| Beslutsnivå i fallande skala | Befattning  |
|------------------------------|---|
| Nivå ett                     | Förvaltningschef  |
| Nivå två                     | Avdelningschef eller motsvarande  |
| Nivå tre                     | Enhetschef eller motsvarande  |
| Nivå fyra <sup>2</sup>       | Särskild namngiven befattning såsom exempelvis handläggare, arkivarie, jurist, utredare eller koordinator |

Förvaltningschefen har rätt att återta vidaredelegerad beslutanderätt. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

**1.4 Personliga omkostnader**

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen ska personliga omkostnader, t ex resor och representation i tjänsten, alltid godkännas av överordnad chef. Beslut om omkostnader som rör stadsbyggnadsdirektören fattas av nämndens ordförande. Personlig omkostnad definieras nedan:

- egna utlägg i tjänsten
- representation
- resekostnader
- taxiresor
- avtal om egen bil i tjänsten
- kurser, utbildningar och konferenser
- medlemskap i branschföreningar o dyl.

<sup>2</sup> För förtydligande om vilka befattningar som avses inom respektive verksamhet hänvisas till berörd chef.

## 1.5 Hantering av delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden

Beslut som fattas på delegation ska alltid dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå datum för beslut, vad beslutet innehåller, beslutsfattare samt föredragande.

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Beslut som fattas på delegation ska i de fall så anges i delegationsordningen alltid anmälas till stadsbyggnadsnämnden vid närmast möjliga påföljande sammanträde. Anmälan sker genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut bifogas i kallelsen till nämndens sammanträde. Samtliga delegationsbeslut ska protokollföras i nämndprotokollet.

## 2 Disposition

### 2.1 Struktur

Delegationsförteckningen är indelad på en övergripande nivå utifrån ärenden. Förteckningen anger avsnitt, ärende, delegat, vidaredelegation (lägsta nivå), lagrum i förekommande fall, kommentar samt vilka beslut som anmäls till stadsbyggnadsnämnden.

Vidaredelegation från förvaltningschefen utgår från befattning på fyra olika nivåer där varje överordnad nivå minst har samma befogenheter som underordnad nivå. Den befattning som anges i vidaredelegationen är således den lägsta nivå som beslutanderätten delegerats till. Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera gäller förutom i de fall där så särskilt anges.

### 2.2 Förkortningar

I delegationsordningen används ett antal förkortningar utifrån lagrum, föreskrifter och förordningar. Dessa listas nedan i bokstavsordning:

| Förkortning | Förklaring |
|-------------|------------|
|             |            |

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

8 (35)

|       |   |
|-------|---|
| AB    | Allmänna bestämmelser   |
| AL    | Anläggningslagen (1973:1149)                                    |
| AML   | Arbetsmiljölagen (1977:1160)                                    |
| BAB   | Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) <sup>3</sup>         |
| BBR   | Boverkets byggregler (2011:6) – föreskrifter och allmänna råd   |
| BFS   | Boverkets författningssamling                                   |
| DelgL | Delgivningslagen (2010:1932)                                    |
| FBL   | Fastighetsbildningslagen (1970:988)                             |
| FL    | Förvaltningslagen (2017:900)                                    |
| FRK   | Fastighetsregisterkungörelsen (2000:308)                        |
| GDPR  | The General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen) |
| KL    | Kommunallagen (2017:725)  |
| LAS   | Lagen om anställningsskydd (1982:80)                            |
| LL    | Ledningsrättslagen (1973:1144)                                  |
| LLR   | Lag om lägenhetsregister (2006:378)                             |
| MB    | Miljöbalken (1998:808)  |
| PBF   | Plan- och byggförordningen (2011:338)                           |
| PBL   | Plan- och bygglagen (2010:900) <sup>4</sup>                     |
| PBL   | Plan- och bygglagen (2010:900) <sup>4</sup>                     |
| PBL   | Plan- och bygglagen (2010:900) <sup>4</sup>                     |
| OSL   | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                    |

<sup>3</sup> Lag om bostadsanpassningsbidrag började gälla den 1 juli 2018. Ärenden som inkommit fram till den sista juni fattas beslut enligt den gamla lagen om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574).

<sup>4</sup> Ärenden om lov, bygg- rivnings- och markatgärder som har påbörjats före andra maj 2011 hanteras enligt den gamla plan och bygglagen (SFS 1987:10).



|    |  |
|----|--|
| TF | Tryckfrihetsförordningen<br>(1949:105) |
|----|--|

### 3 Delegationsförteckning

#### 1. Allmänna ärenden

| Avsnitt | Ärende   | Delegat          | Vidaredelegation (lägsta nivå)  | Lagrum  | Kommentar  | Anmäls      |
|---------|--|------------------|---|---------|--|-------------|
| 1.0     | <b>Försenad handläggning</b><br>Underrätta enskild part om försenad handläggning av ärende   | Förvaltningschef | Enhetschef<br><br>Delegationen innefattar också handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning           | 11 § FL | Beslutet presumeras vara verkställighet.   | Nej         |
| 1.1     | <b>Begäran om avgörande</b><br>Beslut att avgöra ärende eller i ett särskilt beslut avslå begäran om avgörande efter skriftlig begäran av enskild part | Förvaltningschef | Enhetschef<br><br>Delegationen innefattar också jurister, handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning | 12 § FL | Skriftlig begäran om avgörande av ärende av enskild part kan ske om ärendet inte har avgjorts i första instans inom sex månader. | Ja (avslag) |
| 1.2     | <b>Ombud och biträde</b><br>Beslut att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende   | Förvaltningschef | Avdelningschef  | 14 § FL | Beslutet presumeras vara verkställighet.   | Nej         |
| 1.3     | <b>Bristande framställning</b>   | Förvaltningschef | Enhetschef  | 20 § FL | Beslutet presumeras  | Nej         |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

11 (35)

|     |  |                  |   |            |   |     |
|-----|--|------------------|---|------------|---|-----|
|     | Förelägga enskild om att avhjälpa eller rätta en brist i en framställning  |                  | Delegationen innefattar också handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning                   |            | vara verkställighet.  |     |
| 1.4 | <b>Rättelse</b><br>Beslut om rättelse av beslut på delegation  | Förvaltningschef | Enhetschef<br><br>Delegationen innefattar också handläggare bostadsanpassning   | 36 § FL    | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker vid behov i samråd med närmast överordnad chef och jurist. | Nej |
| 1.5 | <b>Ändring</b><br>Beslut om ändring av beslut på delegation  | Förvaltningschef | Enhetschef<br><br>Delegationen innefattar också handläggare bostadsanpassning   | 37-39 § FL | Sker vid behov i samråd med närmast överordnad chef och jurist.   | Ja  |
| 1.6 | <b>Beslut om rättidsprövning</b><br>Beslut om skrivelse med överklagan inkommit i rätt tid eller för sent och därmed avvisas | Förvaltningschef | Enhetschef<br><br>Delegationen innefattar också handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning | 44-45 § FL | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Samråd sker vid behov med närmast överordnad chef och jurist.   | Nej |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

12 (35)

|      |  |                  |                                   |                                    |   |     |
|------|--|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|-----|
| 1.7  | <b>Delgivning</b><br>Beslut om stämningsmannadelgivningande respektive kungörelsedelgivningande                  | Förvaltningschef | Handläggare                       | 31-38 § DelgL,<br>47-50 § DelgL    | Beslutet presumeras vara verkställighet.  | Nej |
| 1.8  | <b>Avvisning</b><br>Beslut att avvisa ett ärende i de fall samma ärende ligger till prövning i domstol           | Förvaltningschef | Enhetschef                        | Jämför 13 kap. 6 § RB              | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Så kallad litispendens, en rättslig princip som innebär att om samma ärende redan prövas i ett annat mål får det inte tas upp för ny prövning.<br><br>Sker vid behov i samråd med jurist. | Nej |
| 1.9  | <b>Avslag allmän handling</b><br>Beslut om avslag eller delvis avslag på utlämnande av allmän handling           | Förvaltningschef | Arkivansvarig, Enhetschef vid KLM | 6 kap. 2-4 § OSL,<br>2 kap. 2 § TF | Samråd sker vid behov med arkivansvarig, jurist eller närmast överordnad chef.<br><br>Säkerhetsklassad information hanteras i särskild ordning.   | Ja  |
| 1.10 | <b>Avslag registerutdrag</b><br>Beslut om avslag eller delvis avslag på utlämnande av registerutdrag enligt GDPR | Förvaltningschef | Arkivansvarig                     | GDPR                               | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Samråd sker vid behov med närmast överordnad chef och jurist.   | Nej |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

13 (35)

|      |  |                  |  |  |  |     |
|------|--|------------------|--|--|--|-----|
|      |  |                  |  |  |  |     |
| 1.11 | <b>Yttrande</b><br>Avge yttrande i mål eller ärende som avgörs av domstol eller annan myndighet när beslut har fattats på delegation eller vid föreläggande om yttrande i befintligt ärende. | Förvaltningschef | Enhetschef   |  | Utöver yttrande till förvaltningsdomstolarna omfattar detta också möjligheten att yttra sig till mark- och miljödomstolen, samt till mark- och miljööverdomstolen under förutsättning att stadsbyggnadsnämndens beslut försvaras.<br><br>Samråd sker vid behov med närmast överordnad chef och jurist. | Ja  |
| 1.12 | <b>Remissyttrande</b><br>Avge remissyttrande i nämndens ställe när svar inte kan ges inom remisstiden och anstånd inte kan erhållas  | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras   |  |  | Ja  |
| 1.13 | <b>Avskrivning</b><br>Beslut om avskrivning av ärende vid tillbakadragen ansökan eller anmälan samt om ärendet inte behöver ett beslut i sakfrågan   | Förvaltningschef | Avdelningschef<br><br>Delegationen innefattar också handläggare bygglov samt handläggare bostadsanpassning |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.   | Nej |
| 1.14 | <b>Överklaganden</b>   | Förvaltningschef | Avdelningschef   |  | Beslutet presumeras  | Nej |

**Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden**

14 (35)

|      |   |  |                        |                        |  |     |
|------|---|--|------------------------|------------------------|--|-----|
|      | Överklaga domar och beslut inom besvärstiden som gått emot nämndens beslut  |  |                        |                        | vara verkställighet.<br><br>Innefattar också delegationsbeslut.  |     |
| 1.15 | <b>Företräda nämnden</b><br>Rätt att föra nämndens talan och företräda nämnden i domstol och andra myndigheter där beslut har fattats på delegation eller i nämnd | Förvaltningschef   | Handläggare<br>Jurist  |                        | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Samråd ska ske med närmast överordnad chef och jurist. | Nej |
| 1.16 | <b>Brådskande ärenden</b><br>Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas                                     | Nämndens ordförande med nämndens vice ordförande som ersättare | Får ej vidaredelegeras | 6 kap. 39 § KL         | Ska alltid anmälas vid nämndens närmast möjliga påföljande sammanträde.                                | Ja  |
| 1.17 | <b>Personuppgiftsbiträdesavtal</b><br>Beslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PuB-avtal)   | Förvaltningschef   | Enhetschef             | Dataskyddsförordningen | Samråd ska ske med stadsbyggnadskontorets dataskyddsombud  | Nej |

**2. Ärenden inom ekonomi**

| Avsnitt | Ärende  | Delegat   | Vidaredelegation (lägsta nivå) | Lagrum | Kommentar   | Anmäls    |
|---------|---|---|--------------------------------|--------|---|-----------|
| 2.0     | <b>Nedskrivning av fordran</b><br>Beslut om nedskrivning av fordran | Förvaltningschef<br><br>Omfattar beslut upp till 0,5 mkr. | Får ej vidaredelegeras         |        | Sker enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning. Ett nedskrivningsärende | Ja (i VB) |

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

15 (35)

|     |   |                  |   |  |   |                |
|-----|---|------------------|---|--|---|----------------|
|     |   |                  |   |  | redovisas en gång per år för nämnd.   |                |
| 2.1 | <b>Makulering</b><br>Beslut om makulering av utställd kundefaktura  | Förvaltningschef | Enhetschef<br>Ekonomichef   |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning. | Verkställighet |
| 2.2 | <b>Anstånd, avbetalning och indrivning</b><br>Beslut om anstånd med betalning, avbetalningsplan samt avbrytande av indrivning | Förvaltningschef | Handläggare <ul style="list-style-type: none"> <li>Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning över 800 000 kr beslutas av förvaltningschef</li> <li>Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning upp till 800 000 kr beslutas av avdelningschef</li> <li>Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning upp till 400 000 kr beslutas av enhetschef</li> </ul> |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning. | Nej            |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

16 (35)

|     |   |  |  |  |  |     |
|-----|---|--|--|--|--|-----|
|     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning upp till 100 000 kr beslutas av handläggare</li> </ul> |  |  |     |
| 2.3 | <b>Skadestånd</b><br>Beslut om skadestånd i enskilda fall samt avslå begäran om skadestånd                    | Förvaltningschef<br><br>Avser belopp upp till 500 000 kr. Allt över 500 000 kr fattar nämnden beslut om. | Får ej vidaredelegeras   |  |  | Ja  |
| 2.4 | <b>Betalkort och inköpskort</b><br>Beslut att medarbetare ska tilldelas betalkort eller inköpskort i tjänsten | Förvaltningschef   | Avdelningschef   |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker i enlighet med Stockholms stads tillämpningsanvisningar för betalkort.<br><br>Se stadsbyggnadskontorets direktiv för hantering av inköpskort. | Nej |
| 2.5 | <b>Taxikort</b><br>Beslut att anställd ska tilldelas taxikort i tjänsten                                      | Förvaltningschef   | Avdelningschef   |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.   | Nej |
| 2.6 | <b>ID06</b>   | Förvaltningschef   | Enhetschef   |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.   | Nej |



Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

17 (35)

|     |   |  |   |  |  |                  |
|-----|---|--|---|--|--|------------------|
|     | Beslut att anställd ska tilldelas ID06 i tjänsten   |  |   |  |  |                  |
| 2.7 | <b>Upphandling</b><br>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal | Förvaltningschef<br>Avser belopp upp till och med 3 miljoner kronor. | Enhetschef <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen överstiger 3 miljoner fattas av nämnd</li> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen överstiger 800 000 kr fattas av förvaltningschef</li> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen överstiger 400 000 kr fattas av avdelningschef</li> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen understiger 400 000 kr fattas av enhetschef</li> </ul> |  | Beslutet presumeras vara verkställighet upp till 1,5 mkr.<br><br>Tilldelningsbeslut över 1,5 miljoner anmäls till nämnd. | Ja, över 1,5 mkr |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

18 (35)

|      |  |   |  |  |   |     |
|------|--|---|--|--|---|-----|
| 2.8  | <b>Avrop</b><br>Beslut att göra avrop från befintligt ramavtal     | Förvaltningschef  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av avropet överstiger 800 000 kr fattas av förvaltningschef</li> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av avropet överstiger 400 000 kr fattas av avdelningschef</li> <li>• Beslut där det sammanlagda värdet av avropet understiger 400 000 kr fattas av enhetschef</li> </ul> |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.  | Nej |
| 2.9  | <b>Utbetalning</b><br>Befogenhet att beordra utbetalning av pengar | Förvaltningschef<br>Förvaltningschef för serviceförvaltningen | Får ej vidaredelegeras   |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning. | Nej |
| 2.10 | <b>Utbetalning</b><br>Utse ställföreträdare med                    | Förvaltningschef  | Får ej vidaredelegeras   |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.  |     |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  | befogenhet att begära utbetalning av pengar. |  |  |  | Sker enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning. |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

### 3. Ärenden inom personal

| Avsnitt | Ärende   | Delegat          | Vidaredelegation (lägsta nivå) | Lagrum                               | Kommentar  | Anmäls              |
|---------|--|------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| 3.0     | <b>Disciplinära åtgärder</b><br>Beslut om avstängning av personal med innehållen eller delvis innehållen lön samt skriftlig varning                | Förvaltningschef | Enhetschef                     | 10-11 § AB                           | Beslut om skriftlig varning presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker i samråd med HR-chef | Ja, vid avstängning |
| 3.1     | <b>Teckna kollektivavtal</b><br>Rätt att teckna kollektivavtal gällande avvikelser och avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal | Förvaltningschef | HR-chef                        | 13 § AB moment 6-7, 22 § AB moment 8 | Beslutet presumeras vara verkställighet.   | Nej                 |
| 3.2     | <b>Biträde vid domstol</b><br>Beslut om biträde åt arbetstagare i domstol  | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras.        | 37 § AB                              | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker i samråd med HR-chef                    | Nej                 |
| 3.3     | <b>Uppsägning</b><br>Beslut om uppsägning av personal från arbetsgivaren   | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras         | 7-11 § LAS, 18-20 § LAS              | Sker i samråd med HR-chef  | Ja                  |
| 3.4     | <b>Tjänsteresa</b>   | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras         |                                      | Se stadsbyggnadskontorets  | Ja                  |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

20 (35)

|     |  |                  |                        |  |   |     |
|-----|--|------------------|------------------------|--|---|-----|
|     | Beslut om tjänsteresa utanför Norden   |                  |                        |  | resepolicy.   |     |
| 3.5 | <b>Avgångsvederlag</b><br>Beslut om avgångsvederlag  | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker i samråd med HR-chef   | Nej |
| 3.6 | <b>Tillförordnad förvaltningschef</b><br>Beslut om tillförordnad förvaltningschef för en period över två månader | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras |  |   | Ja  |
| 3.7 | <b>Smittspridning</b><br>Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning                    | Förvaltningschef | Enhetschef             |  | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Sker i samråd med HR-chef   | Nej |
| 3.8 | <b>Polisanmälan</b><br>Beslut om polisanmälan av brott begånget i tjänsteutövning                                | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras |  | Sker i samråd med HR-chef   | Ja  |
| 3.9 | <b>Besluta i frågor som rör bisyssla</b><br>Pröva om en bisyssla är förenlig med en medarbetares anställning     | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras | 7 c § LOA<br><br>Tecknade kollektivavtal | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Bisysslor prövas enligt bestämmelser i kollektivavtal.<br><br>Sker i samråd med HR-chef | Nej |

## 4. Ärenden inom bostadsanpassning

| Avsnitt | Ärende  | Delegat          | Vidaredelegation<br>(lägsta nivå)  | Lagrum                                  | Kommentar  | Anmäls |
|---------|---|------------------|--|---|--|--------|
| 4.0     | <b>Bevilja bostadsanpassningsbidrag</b><br>Beslut att bevilja ansökan om bostadsanpassnings-bidrag              | Förvaltningschef | Handläggare <ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut över 800 000 kr beviljas av förvaltningschef</li> <li>Beslut upp till 800 000 kr beviljas av enhetschef</li> <li>Beslut upp till 400 000 kr beviljas av handläggare</li> </ul> | 2-10 § BAB,<br>16-18 § BAB              |  | Ja     |
| 4.1     | <b>Avslå bostadsanpassningsbidrag</b><br>Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag                   | Förvaltningschef | Enhetschef   | 2-10 § BAB,<br>16-18 § BAB              |  | Ja     |
| 4.2     | <b>Bevilja återställningsbidrag</b><br>Beslut att bevilja ansökan om återställningsbidrag av anpassade bostäder | Förvaltningschef | Handläggare  | 2 § BAB,<br>12-14 § BAB,<br>16-18 § BAB | För beloppsgränser se kommentaren i avsnitt 4.0. | Ja     |
| 4.3     | <b>Avslå återställningsbidrag</b><br>Beslut att avslå ansökan om återställningsbidrag av anpassade bostäder     | Förvaltningschef | Enhetschef   | 2 § BAB,<br>12-14 § BAB,<br>16-18 § BAB |  | Ja     |
| 4.4     | <b>Bevilja reparationer</b>   | Förvaltningschef | Handläggare  | 2 § BAB,<br>11 § BAB,                   | För beloppsgränser se kommentaren i avsnitt      | Ja     |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

22 (35)

|      |  |                  |              |                                      |  |    |
|------|--|------------------|--------------|--------------------------------------|--|----|
|      | Beslut att bevilja ansökan om bidrag för att reparera anordning eller inredning som har installerats med bostadsanpassningsbidrag                            |                  |              | 16-18 § BAB                          | 4.0.   |    |
| 4.5  | <b>Avslå reparationer</b><br>Beslut att avslå ansökan om bidrag för att reparera anordning eller inredning som har installerats med bostadsanpassningsbidrag | Förvaltningschef | Enhetschef   | 2 § BAB,<br>11 § BAB,<br>16-18 § BAB |  | Ja |
| 4.6  | <b>Övertagande av beviljad anpassning</b><br>Beslut om övertagande av beviljad anpassning för ägare av flerbostadshus  | Förvaltningschef | Handläggare  | 4 § BAB                              | Ägaren av flerbostadshus kan efter överenskommelse med sökande överta rätten till bostadsanpassningsbidrag som har beviljats för anpassningsåtgärder | Ja |
| 4.7  | <b>Övertagande av begagnad anordning</b><br>Beslut att överta anordning som tidigare installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag                       | Förvaltningschef | Handläggare  | 15 § BAB                             |  | Ja |
| 4.8  | <b>Återkalla beslut</b><br>Beslut om att återkalla beslut om bostadsanpassning eller återställning   | Förvaltningschef | Handläggare  | 19 § BAB                             | Beslut utifrån att förutsättningarna för beslutet inte längre föreligger.  | Ja |
| 4.9  | <b>Återbetalning</b><br>Beslut om hel eller delvis återbetalning av bidrag från sökande till kommunen  | Förvaltningschef | Handläggare  | 21 § BAB                             | Samråd ska ske med ansvarig chef för verksamheten.   | Ja |
| 4.10 | <b>Förelägga om komplettering</b>  | Förvaltningschef | Handläggare, | 20 § FL                              | jfr föreskrifter till BAB  |    |

|      |  |                  |               |         |  |    |
|------|--|------------------|---------------|---------|--|----|
|      | Förelägga sökanden att komplettera ofullständig ansökan  |                  | administratör |         |  |    |
| 4.11 | <b>Avvisa eller avgöra ofullständig ansökan</b><br>Om föreläggande om komplettering inte följs ta beslut om att avvisa ansökan eller avgöra ansökan i befintligt skick | Förvaltningschef | Handläggare   | 20 § FL | jfr föreskrifter till BAB  | Ja |
| 4.12 | <b>Avvisa ansökan</b><br>Avvisa ansökan som relaterar till annan lagstiftning  | Förvaltningschef | Handläggare   |         | Vissa ärenden relaterar till andra lag-stiftningar och kan inte prövas inom ramen för Lagen om Bostads-anpassning (2018:222), exempelvis SoL/LSS-bostäder. | Ja |

## 5. Ärenden inom bygglov

| Avsnitt           | Ärende   | Delegat          | Vidaredelegation (lägsta nivå) | Lagrum          | Kommentar | Anmäls |
|-------------------|--|------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|--------|
| <b>Lovärenden</b> |  |                  |                                |                 |           |        |
| 5.0               | <b>Åtgärder som inte kräver lov</b><br>Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov, om den som avser vidta åtgärden begär att få sin ansökan prövad | Förvaltningschef | Handläggare                    | 9 kap. 14 § PBL |           | Ja     |
| 5.1               | <b>Villkorsbesked</b><br>Lämna ett villkorsbesked på begäran av sökande  | Förvaltningschef | Handläggare                    | 9 kap. 19 § PBL |           | Nej    |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

24 (35)

|     |   |                  |   |   |   |     |
|-----|---|------------------|---|---|---|-----|
| 5.2 | <b>Ofullständig ansökan</b><br>Förelägga sökanden av lov eller förhandsbesked att komplettera en ofullständig ansökan             | Förvaltningschef | Handläggare<br>Koordinator<br>Administratör | 9 kap. 22 § 1 st. PBL                                       |   | Nej |
| 5.3 | <b>Avvisa ofullständig ansökan</b><br>Om föreläggandet inte följs ta beslut om att avvisa eller avgöra ansökan i befintligt skick | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 9 kap. 22 § 2 st. PBL                                       | Samråd bör ske med enhetschef.  | Ja  |
| 5.4 | <b>Samordning med miljönämnd</b><br>Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske om det finns särskilda skäl              | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 9 kap. 24 § 2 st. PBL                                       | Avser åtgärd som måste anmälas till kommunen med stöd av 9 kap. 6 § miljöbalken.  | Nej |
| 5.5 | <b>Handläggningstid</b><br>Beslut att förlänga handläggningstid för lov eller förhandsbesked                                      | Förvaltningschef | Enhetschef                                  | 9 kap. 27 § PBL   |   | Nej |
| 5.6 | <b>Bevilja lov</b><br>Beslut att bevilja bygg-, mark- och rivningslov samt tidsbegränsat bygglov                                  | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 9 kap. 30-38 § PBL,<br>16 kap. 7 § PBL,<br>6 kap. 1-4 § PBF | Delegering av lovbeslut gäller inte åtgärder som: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan vara av stort allmänt eller enskilt intresse</li> <li>• kan vara av stor betydelse för stadsbilden</li> <li>• kan medföra betydande miljöpåverkan</li> </ul> <p>Beslut som är av principiell eller större betydelse ska alltid</p> | Ja  |



## Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

25 (35)

|     |  |                  |                |   |   |    |
|-----|--|------------------|----------------|---|---|----|
|     |  |                  |                |   | <p>beslutas i nämnden även om det finns delegation. Förvaltningschefen avgör vilka beslut som är av principiell eller större betydelse.</p> <p>Delegation avseende rivningslov gäller endast då: 1) ärendet föregåtts av prövning i stadsbyggnadsnämnden genom plan som antagits enligt PBL (2010:900) och där rivning är en förutsättning för planens genomförande, eller 2) kompletterande byggnader samt enkla konstruktioner som inte har kulturhistoriska värden eller har stor betydelse för stadsbilden.</p> |    |
| 5.7 | <b>Avslå lov</b><br>Beslut att avslå bygg-, mark- och rivningslov samt tidsbegränsat bygglov | Förvaltningschef | Avdelningschef | 9 kap. 30-38 § PBL, 16 kap. 7 § PBL, 6 kap. 1-4 § PBF | Avslagsbeslut i lovärenden på delegation är enbart tillåtna om de överensstämmer med stadsbyggnadsnämndens  | Ja |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

26 (35)

|   |  |                  |   |                       |                                  |     |
|---|--|------------------|---|-----------------------|----------------------------------|-----|
|   |  |                  |   |                       | tidigare beslut i liknande fall. |     |
| 5.8                                     | <b>Verkställbarhet</b><br>Beslut att förbjuda fortsatt åtgärd  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Koordinator                  | 9 kap. 42 a § PBL     |                                  | Nej |
| <b>Bygg-, rivnings och markåtgärder</b> |  |                  |   |                       |                                  |     |
| 5.9                                     | <b>Handläggningstid</b><br>Beslut att förlänga handläggningstid för anmälningsskyldig åtgärd                                       | Förvaltningschef | Enhetschef                                  | 9 kap. 45§            |                                  | Nej |
| 5.10                                    | <b>Ofullständig anmälan</b><br>Förelägga sökanden av anmälningsskyldig åtgärd att komplettera en ofullständig anmälan              | Förvaltningschef | Handläggare<br>Koordinator<br>Administratör | 9 kap. 46§            |                                  | Nej |
| 5.11                                    | <b>Avvisa ofullständig anmälan</b><br>Beslut att avvisa anmälan om föreläggande inte följs eller avgöra ärendet i befintligt skick | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 9 kap. 46§            | Samråd bör ske med enhetschef.   | Ja  |
| 5.12                                    | <b>Tillåta byggnadsverk att tas i bruk</b><br>Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnas                | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 10 kap. 4 § PBL       |                                  | Nej |
| 5.13                                    | <b>Ny kontrollansvarig</b><br>Beslut att utse ny kontrollansvarig om tidigare kontrollansvarig lämnat sitt uppdrag                 | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 10 kap.13 § PBL       |                                  | Nej |
| 5.14                                    | <b>Kontrollplan</b><br>Beslut att det inte behövs en kontrollplan för rivningsåtgärder   | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 10 kap.18 § 2 st. PBL |                                  | Nej |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

27 (35)

|                |  |                  |   |   |  |     |
|----------------|--|------------------|---|---|--|-----|
| 5.15           | <b>Kompletterande handlingar</b><br>Förelägga byggaktör att komplettera med handlingar för prövning av startbesked         | Förvaltningschef | Handläggare<br>Koordinator<br>Administratör | 10 kap.22 § 1 st. 2 p<br>PBL                          | Avser ärende som inte behöver tekniskt samråd.   | Nej |
| 5.16           | <b>Bevilja startbesked</b><br>Beslut om att bevilja startbesked  | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 10 kap. 23-24 § PBL,<br>10 kap. 22 § 1 st. 1 p<br>PBL |  | Ja  |
| 5.17           | <b>Vägra startbesked</b><br>Beslut om att vägra startbesked  | Förvaltningschef | Avdelningschef                              | 10 kap. 23-24 § PBL,<br>10 kap 22 § 1 st. 1 p<br>PBL  | Avslagsbeslut i startbesked är enbart tillåtna om de överensstämmer med stadsbyggnadsnämndens tidigare beslut i liknande fall. | Ja  |
| 5.18           | <b>Kompletterande villkor</b><br>Beslut om kompletterande villkor för bygg- och rivningsåtgärder                           | Förvaltningschef | Handläggare                                 | 10 kap.29 § PBL                                       |  | Nej |
| 5.19           | <b>Slutbesked</b><br>Ge slutbesked eller interimistiskt slutbesked   |                  | Handläggare                                 | 10 kap. 34-37 § PBL                                   |  | Ja  |
| <b>Tillsyn</b> |  |                  |   |   |  |     |
| 5.20           | <b>Enkelt avhjälpna hinder</b><br>Beslut att lämna anmälan om enkelt avhjälpna hinder utan åtgärd och att avskriva ärendet | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist                       | 11 kap. 5 § PBL                                       | Handläggare samråder vid behov med jurist.   | Ja  |
| 5.21           | <b>Tillsynsanmälan</b><br>Beslut att lämna tillsynsanmälan utan åtgärd och att avskriva ärendet                            | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist                       | 11 kap. 5 § PBL                                       | Handläggare samråder vid behov med jurist.   | Ja  |
| 5.22           | <b>Ingripandebesked</b>  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist                       | 11 kap. 7 § PBL                                       | Handläggare samråder vid behov med jurist.   | Nej |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

28 (35)

|      |   |                  |                       |                          |   |     |
|------|---|------------------|-----------------------|--------------------------|---|-----|
|      | Beslut om ett ingripande är motiverat eller inte  |                  |                       |                          |   |     |
| 5.23 | <b>Tillträde</b><br>Beslut att begära biträde av polismyndighet för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 11 kap. 9 § PBL          | Handläggare samråder vid behov med jurist.  | Nej |
| 5.24 | <b>Lovföreläggande</b><br>Beslut om lovföreläggande, om åtgärd som kräver lov har utförts där lov går att ge i efterhand  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 11 kap. 17 § PBL         | Handläggare samråder vid behov med jurist.  | Nej |
| 5.25 | <b>Föreläggande om underhållsutredning</b><br>Beslut om föreläggande av underhållsutredning   | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 11 kap. 18 § PBL         | Handläggare ska samråda med jurist och enhetschef                                     | Nej |
| 5.26 | <b>Förbjuda fortsatt arbete eller åtgärd</b><br>Beslut att förbjuda fortsatt arbete eller åtgärd  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 11 kap. 30-32 § PBL      | Förbud kan förenas med vite.<br><br>Handläggare ska samråda med jurist och enhetschef | Nej |
| 5.27 | <b>Förbjuda användning av byggnadsverk</b><br>Beslut att förbjuda användning av byggnadsverk för byggnader med brister som kan äventyra säkerheten samt för byggnader som saknar förutsättningar för slutbesked | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 11 kap. 33 § 1-2 st. PBL | Förbud kan förenas med vite.<br><br>Handläggare ska samråda med jurist och enhetschef | Nej |
| 5.28 | <b>Funktionskontrollant</b>   | Förvaltningschef | Handläggare           | 11 kap. 34 § PBL         |   | Nej |

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

29 (35)

|                                      |   |                  |                       |  |  |     |
|--------------------------------------|---|------------------|-----------------------|--|--|-----|
|                                      | Beslut att utse annan funktionskontrollant om tidigare åsidosatt sina skyldigheter  |                  |                       |  |  |     |
| 5.29                                 | <b>Entlediga kontrollansvarig</b><br>Beslut att entlediga kontrollansvarig och utse en ny   | Förvaltningschef | Handläggare           | 11 kap. 35 § PBL                               |  | Nej |
| 5.30                                 | <b>Handräckning</b><br>Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta åtgärd  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 11 kap. 39 § PBL                               | Handläggare samråder vid behov med jurist. | Nej |
| <b>Hissar och ventilationssystem</b> |   |                  |                       |  |  |     |
| 5.31                                 | <b>Föreläggande hiss</b><br>Beslut om föreläggande mot fastighetsägare som inte fullgör sina skyldigheter gällande säkerhet och tillgänglighet för hissar och andra motordrivna anordningar | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 3 kap. 10 och 18 § PBF,<br>11 kap. 19-20 § PBL |  | Nej |
| 5.32                                 | <b>Föreläggande ventilationssystem</b><br>Beslut om föreläggande mot fastighetsägare som inte fullgör sina skyldigheter för funktionskontroll av ventilationssystem                         | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 5 kap. 1-7 § PBF,<br>11 kap. 19-20 § PBL       |  | Nej |
| 5.33                                 | <b>Användningsförbud</b>  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist | 5 kap. 12-15 § PBF                             |  | Nej |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

30 (35)

|               |  |                  |   |  |  |     |
|---------------|--|------------------|---|--|--|-----|
|               | Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar   |                  |   |  |  |     |
| 5.34          | <b>Särskild besiktning</b><br>Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist                       | 8 kap. 6 § PBF,<br>5 kap. 9 § PBF              |  | Nej |
| 5.35          | <b>Besiktningsintervall och anstånd</b><br>Beslut om längre besiktningsintervall eller anstånd med besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar            | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist                       | 3 kap.<br>16-17 § BFS 2011:12<br>med ändringar |  | Nej |
| 5.36          | <b>Senareläggning av besiktningssynpunkt</b><br>Beslut om senareläggning av besiktning om det finns särskilda skäl ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem | Förvaltningschef | Handläggare<br>Jurist                       | 4 § BFS 2011:16                                |  | Nej |
| <b>Övrigt</b> |  |                  |   |  |  |     |
| 5.37          | <b>Avgift</b><br>Beslut om avgifter  | Förvaltningschef | Handläggare<br>Koordinator<br>Administratör | 12 kap. 8 § PBL                                | Beslutet presumeras vara verkställighet.<br><br>Tillämpas utifrån stadsbyggnadsnämndens taxa som beslutats av kommunfullmäktige. | Nej |

## 6. Ärenden inom plan

| Avsnitt | Ärende   | Delegat          | Vidaredelegation<br>(lägsta nivå)               | Lagrum   | Kommentar   | Anmäls |
|---------|--|------------------|---|--|---|--------|
| 6.0     | <b>Planbesked</b><br>Beslut om planbesked huruvida kommunen tänker inleda ett planläggnings-arbete eller inte                              | Förvaltningschef | Avdelningschef,<br>Biträdande<br>avdelningschef | 5 kap. 2-5 § PBL                                     | Om planbeskedet innebär att staden inte ska inleda en planläggning ska beskedet innehålla upplysning att beskedet på särskild begäran kan prövas av stadsbyggnadsnämnden. | Ja     |
| 6.1     | <b>Överenskommelse om senarelagt planbesked</b><br>Överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader       | Förvaltningschef | Enhetschef                                      | 5 kap. 4 § PBL                                       |   | Nej    |
| 6.2     | <b>Samråd med lantmäterimyndigheten</b><br>Företräda stadsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten                             | Förvaltningschef | Enhetschef                                      | 4 kap. 25-25a § FBL,<br>12 § AL,<br>23 § AL, 21 § LL |   | Nej    |
| 6.3     | <b>Fastighetsreglering</b><br>Beslut att påkalla fastighetsreglering för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt | Förvaltningschef | Enhetschef                                      | 5 kap. 3 § 3 st. FBL                                 |   | Nej    |
| 6.4     | <b>Fastighetsbestämning</b>  | Förvaltningschef | Enhetschef                                      | 14 kap. 1a § FBL                                     |   | Nej    |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

32 (35)

|      |  |                  |            |                  |   |     |
|------|--|------------------|------------|------------------|---|-----|
|      | Beslut att ansöka om fastighetsbestämning  |                  |            |                  |   |     |
| 6.5  | <b>Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning</b><br>Beslut att godkänna förrättning, förrättnings-beslut eller gräns-utmärkning | Förvaltningschef | Enhetschef | 15 kap. 11 § FBL | Hanteringen innebär att stadsbyggnadsnämndens rätt till överklagande avsågs för att möjliggöra att beslut snabbare vinner laga kraft. | Ja  |
| 6.6  | <b>Påkalla förrättning</b><br>Rätt att påkalla förrättning   | Förvaltningschef | Enhetschef | 18 § AL          |   | Nej |
| 6.7  | <b>Beslut enligt anläggningslagen</b><br>Godkänna beslut eller åtgärd enligt anläggningslagen  | Förvaltningschef | Enhetschef | 30 § AL          |   | Nej |
| 6.8  | <b>Beslut enligt ledningsrättslagen</b><br>Godkänna beslut eller åtgärd enligt ledningsrättslagen  | Förvaltningschef | Enhetschef | 28 § LL          |   | Nej |
| 6.9  | <b>Planavtal</b><br>Teckna planavtal i enlighet med stadsbyggnads-nämndens taxa  | Förvaltningschef | Enhetschef |                  |   | Nej |
| 6.10 | <b>Avgift</b><br>Beslut om avgifter i enskilda planärenden   | Förvaltningschef | Enhetschef |                  | Tillämpas utifrån stadsbyggnadsnämndens taxa som beslutats av kommunfullmäktige.  | Nej |



## 7. Ärenden inom stadsmätning

| Avsnitt | Ärende   | Delegat          | Vidaredelegation<br>(lägsta nivå)   | Lagrum      | Kommentar                                | Anmäls              |
|---------|--|------------------|---|-------------|--|---------------------|
| 7.0     | <b>Belägenhetsadress</b><br>Beslut om belägenhetsadress  | Förvaltningschef | Handläggare   | 10 § LLR    |  | Nej                 |
| 7.1     | <b>Lägenhetsnummer</b><br>Beslut om lägenhetsnummer  | Förvaltningschef | Handläggare   | 11 § LLR    |  | Nej                 |
| 7.2     | <b>Föreläggande och vite</b><br>Beslut om föreläggande och vite  | Förvaltningschef | Avdelningschef  | 22-23 § LLR | Sker vid behov i samråd med jurist.      | Nej                 |
| 7.3     | <b>Namnsättning</b><br>Beslut om namnändringen avseende ändrad omfattning eller sträckning av redan namnsatta objekt | Förvaltningschef | Handläggare   | FRK         |  | Ja                  |
| 7.4     | <b>Avtal om geografisk data</b><br>Teckna avtal om att leverera geografisk data                                      | Förvaltningschef | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avtal över 800 000 kr tecknas av förvaltningschef</li> <li>Avtal upp till 800 000 kr tecknas av avdelningschef</li> <li>Avtal upp till 400 000 kr tecknas av enhetschef</li> </ul> |             | Avtal över 800 000 kr anmäls till nämnd. | Ja, över 800 000 kr |

## 8. Övriga ärenden

| Avsnitt               | Ärende  | Delegat          | Vidaredelegation<br>(lägsta nivå)                 | Lagrum   | Kommentar  | Anmäls |
|-----------------------|---|------------------|---|--|--|--------|
| <b>Administration</b> |   |                  |   |  |  |        |
| 8.0                   | <b>Arkivorganisation</b><br>Beslut om arkiv-organisation  | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras.                           |  | Beslutet presumeras<br>vara verkställighet.<br><br>Sker i samråd med<br>ansvarig chef för<br>verksamheten. | Nej    |
| 8.1                   | <b>Krisledningsorganisation</b><br>Beslut om krisledningsorganisation   | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras.                           |  | Beslutet presumeras<br>vara verkställighet.<br><br>Sker i samråd med<br>ansvarig chef för<br>verksamheten. | nej    |
| <b>Miljö</b>          |   |                  |   |  |  |        |
| 8.2                   | <b>Skydd av områden</b><br>Meddela dispens från föreskrifter<br>för naturreservat, kulturresevat och<br>naturminnen inrättade av<br>Stockholms stad, om det finns<br>särskilda skäl, samt ge tillstånd till<br>åtgärder i enlighet med av staden<br>utfärdade föreskrifter för respektive<br>område | Förvaltningschef | Enhetschef strategi-<br>och<br>utvecklingsenheten | 7 kap. 7 § MB,<br>7 kap. 9 § 2 st. MB,<br>7 kap. 10 § 2 st. MB |  | Ja     |
| 8.3                   | <b>Strandskydd</b><br>Medge dispens från strandskydd<br>om det finns särskilda skäl   | Förvaltningschef | Enhetschef bygglov,<br>enhetschef plan            | 7 kap. 18 § MB,<br>4 kap. 17 § PBL                             |  | Ja     |
| 8.4                   | <b>Interimistiska förbud</b>  | Förvaltningschef | Enhetschef strategi-                              | 7 kap 24 § MB  |  | Ja     |

# Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

35 (35)

|  |  |  |                        |  |  |  |
|--|--|--|------------------------|--|--|--|
|  | Ge tillstånd till åtgärd som berör område eller föremål (natur- eller kulturresevat, naturminne, vattenskydds-område) som omfattas av interimistiskt förbud utfärdad av kommun-fullmäktige |  | och utvecklingsenheten |  |  |  |
|--|--|--|------------------------|--|--|--|