

Kungliga Djurgårdens förvaltning
Ulrika Bask och Cecilia Tillroth
Box 27138
102 52 Stockholm

Fastighet: Djurgården 1:1
Adress:
Stadsdel: Djurgården
Diarienummer: 2019-16845
Ärendet avser: Ändrad användning av bostad till kontor, ny-, om- och tillbyggnad av Rosendals trädgård byggnader, (Rosendalsterassen 12)

Begäran om komplettering inför tekniskt samråd

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2020-09-24 att bevilja bygglov för ett flertal nybyggnader, ombyggnader och tillbyggnader vid Rosendals trädgård, på fastigheten Djurgården 1:1.

I detta ärende krävs tekniskt samråd innan startbesked kan lämnas och åtgärderna kan påbörjas. Ni kallas härmed till tekniskt samråd när kompletteringarna enligt nedan har inlämnats. Handlingarna ska vara fackmässigt utförda, skalenliga och måttsatta.

Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras in.

Åtgärderna som omfattas av lovbeslutet får inte påbörjas förrän startbesked har lämnats, därutöver måste det även ha gått 4 veckor från att lovbeslutet kungjorts. Stadsbyggnadsnämnden ska ta ut byggsanktionsavgift av den som påbörjar ett bygge utan att ha fått startbesked.

Notera att lovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Stadsbyggnadskontoret

Fleminggatan 4
Box 8314
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 27 300
stadsbyggnadskontoret@stockholm.se
<http://bygglov.stockholm>

Ditt ärende behöver kompletteras med nedanstående handlingar och/eller information inför det tekniska samrådet:

Vid korrespondens ange alltid fastighetsbeteckning och diarienummer (dnr).

- **Byggherrens förslag till kontrollplan för bygg- och rivningsåtgärder**

Kontrollplanen ska utformas i enlighet med 10 kap. 6-8 §§ PBL. Kontrollplanen ska anpassas till byggherrens kompetens och objektets svårighetsgrad. Kontrollplanen kan behandla såväl projektering, byggande och rivning. Kontrollplanen ska visa vad kontrollerna ska avse. Med det menas att kontrollplanen även ska visa vem som ska kontrollera, hur kontrollen ska utföras och mot vad varje kontroll eller mätning ska jämföras samt hur resultatet av kontrollen ska redovisas.

- **Ritningar; byggnadskonstruktioner**

I detta ärende krävs fackmannamässigt utförda konstruktionsritningar som redovisar de tekniska lösningarna.

- **Konstruktionsdokumentation (projektering)**

I konstruktionsdokumentationen ska förutsättningarna för byggnadsverkets dimensionering och utförande redovisas. Konstruktionsdokumentationen ska även innehålla uppgifter om vilka konstruktionsregler som har tillämpats samt dimensioneringskontrollens omfattning och vem eller vilka som har gjort den.

- **Geoteknisk utredning**

Projekteringshandling som visar grundförhållanden och geotekniska förutsättningar för aktuellt byggnadsverk.

- **Brandskyddsbeskrivning (brandskyddsprojektering)**

Projekteringshandling som visar förutsättningarna för det byggnadstekniska brandskyddet kan förväntas uppfylla brandskyddskrav enligt Boverkets byggregler. Om ett eller flera allmänna råd i BBR uppfylls på ett alternativt sätt skall analytisk dimensionering tillämpas. Verifiering av denna skall inlämnas. För att kunna verifiera att säkerheten då blir lika god som om förenklad dimensionering används har Boverket gett ut ett separat allmänt råd om verifiering av analytisk dimensionering, BBRAD.

- **VVS Installationsritningar (flödesschema och våningsplanen)**

- **Kontrollplan för att bevaka och följa upp kulturhistoriska värden som är upprättad av certifierad sakkunnig på kulturvärden (KUL)**
- **Fuktskyddsdocumentation** (fuktsäkerhetsprojektering)
Som visar att byggnadens utformning och tekniska lösningar kan förväntas uppfylla funktionssäkerhetskrav enligt Boverkets byggregler. Projektering kan utföras med stöd av Branschstandard ByggaF – metod för fuktsäker byggprocess användas som vägledning.
- **Energiberäkning**
Projekteringshandling som visar förutsättningarna för hur byggnadens utformning och tekniska lösningar kan förväntas uppfylla energikrav enligt Boverkets byggregler. Gäller för byggnader som värms upp till minst 10 grader.
- **Risikanalys vid grundläggning, omgivningspåverkan**
Lämnas in om pålning, sprängning, spontning är aktuellt.
- **Arbetstagarintyg**
Om åtgärden berör arbetslokaler eller ett personalrum för arbetstagare som ska utföra arbete för en arbetsgivares räkning ska behöva en representant för arbetstagarna intyga att de tagit del av planerade åtgärder.

Handlingarna ska vara fackmässigt utförda och ritningarna skalensliga och måttsatta. Under fortsatt handläggning kan ytterligare kompletteringar begäras.

Vart ska handlingarna skickas?

Handlingarna skickar du digitalt till stadsbyggnadskontoret@stockholm.se, alternativt med post till Stadsbyggnadskontoret, Box 8314, 104 20 Stockholm.

Ärendets fortsatta handläggning

När alla handlingar har inkommit återupptas handläggningen.

Startbesked

Byggnadsarbetet får inte påbörjas innan stadsbyggnadsnämnden utfärdat startbesked (10 kap. 3 § PBL).

Byggnadsarbetet får påbörjas tidigast fyra veckor efter att lovbeslutet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar (9 kap. 42a § PBL).

Slutbesked

Innan byggnaden får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats (10 kap. 4 § PBL). Vilka handlingar som ska skickas till stadsbyggnadsnämnden inför slutbesked, fastställs i startbeskedet.

Information om förenklad delgivning

När beslutet är fattat skickar vi det till dig med brev eller e-post. Om beslutet går dig emot kommer vi att delge dig genom förenklad delgivning. Om vi använder förenklad delgivning, skickar vi beslutet tillsammans med ett följebrev. Nästföljande arbetsdag skickar vi ytterligare ett brev, för att försäkra oss om att du har fått beslutet. Du behöver inte svara på något av breven. Du anses ha fått information om beslutet (blivit delgiven), två veckor efter att det första brevet skickades. Om du bara har fått det andra brevet, hör av dig till oss så skickar vi beslutet på nytt.

Med vänlig hälsning

Bygglövsavdelningen, Stockholms stadsbyggnadskontor