

Humlegården Fastigheter  
José Cornejo de Loyola  
Box 5182  
102 44 STOCKHOLM

**Fastighet:** Mitokondrien 1  
**Adress:**  
**Stadsdel:**  
**Diarienummer:** 2020-00702  
**Ärendet avser:** Nybyggnad av restaurang

## Begäran om komplettering inför tekniskt samråd

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2020-08-27 att bevilja bygglov för nybyggnad av restaurangbyggnad på fastigheten Mitokondrien 1.

I detta ärende krävs tekniskt samråd innan startbesked kan lämnas och åtgärderna kan påbörjas. Ni kallas härmed till tekniskt samråd när kompletteringarna enligt nedan har inlämnats. Handlingarna ska vara fackmässigt utförda, skalenliga och måttsatta.

Observera att ytterligare handlingar kan komma att begäras in.

Åtgärderna som omfattas av lovbeslutet får inte påbörjas förrän startbesked har lämnats, därutöver måste det även ha gått 4 veckor från att lovbeslutet kungjorts. Stadsbyggnadsnämnden ska ta ut byggsanktionsavgift av den som påbörjar ett bygge utan att ha fått startbesked.

Notera att lovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

### Ditt ärende behöver kompletteras med nedanstående handlingar och/eller information inför det tekniska samrådet:

- **Byggherrens förslag till kontrollplan för bygg- och rivningsåtgärder**  
Kontrollplanen ska utformas i enlighet med 10 kap. 6-8 §§ PBL. Kontrollplanen ska anpassas till byggherrens

*Vid korrespondens ange alltid fastighetsbeteckning och diarienummer (dnr).*

**Stadsbyggnadskontoret**

Fleminggatan 4  
Box 8314  
104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 27 300  
stadsbyggnadskontoret@stockholm.se  
<http://bygglov.stockholm>

kompetens och objektets svårighetsgrad. Kontrollplanen kan behandla såväl projektering, byggande och rivning. Kontrollplanen ska visa vad kontrollerna ska avse. Med det menas att kontrollplanen även ska visa vem som ska kontrollera, hur kontrollen ska utföras och mot vad varje kontroll eller mätning ska jämföras samt hur resultatet av kontrollen ska redovisas.

- **Ritningar; byggnadskonstruktioner**

I detta ärende krävs fackmannamässigt utförda konstruktionsritningar som redovisar de tekniska lösningarna.

- **Konstruktionsdokumentation** (projektering)

I konstruktionsdokumentationen ska förutsättningarna för byggnadsverkets dimensionering och utförande redovisas. Konstruktionsdokumentationen ska även innehålla uppgifter om vilka konstruktionsregler som har tillämpats samt dimensioneringskontrollens omfattning och vem eller vilka som har gjort den.

- **Geoteknisk utredning/Geotekniskt utlåtande**

Projekteringshandling som visar grundförhållanden och geotekniska förutsättningar för aktuellt byggnadsverk.

- **Brandskyddsbeskrivning** (brandskyddsprojektering)

Projekteringshandling som visar förutsättningarna för det byggnadstekniska brandskyddet kan förväntas uppfylla brandskydds krav enligt Boverkets byggregler. Om ett eller flera allmänna råd i BBR uppfylls på ett alternativt sätt skall analytisk dimensionering tillämpas. Verifiering av denna skall inlämnas. För att kunna verifiera att säkerheten då blir lika god som om förenklad dimensionering används har Boverket gett ut ett separat allmänt råd om verifiering av analytisk dimensionering, BBRAD.

- **VVS Installationsritningar och/eller teknisk beskrivning**

- **Fuktskyddsdokumentation** (fuktsäkerhetsprojektering)

Som visar att byggnadens utformning och tekniska lösningar kan förväntas uppfylla funktionssäkerhetskrav enligt Boverkets byggregler. Projektering kan utföras med stöd av Branschstandard ByggaF – metod för fuktsäker byggprocess användas som vägledning.

- **Energiberäkning**  
Projekteringshandling som visar förutsättningarna för hur byggnadens utformning och tekniska lösningar kan förväntas uppfylla energikrav enligt Boverkets byggregler.
- **Utredning dagvattenhantering**  
Utredning som visar förutsättningarna för en hållbar dagvattenhantering samt redovisning av valda lösningar för dagvattenhantering.
- **Risikanalys vid grundläggning, omgivningspåverkan**  
Om pålning, sprängning eller spontning är aktuellt inlämnas en riskanalys med avseende på vibrationer.
- **Arbetstagarintyg**  
Om åtgärden berör arbetslokaler eller ett personalrum för arbetstagare som ska utföra arbete för en arbetsgivares räkning ska behövas en representant för arbetstagarna intyga att de tagit del av planerade åtgärder.

Handlingarna ska vara fackmässigt utförda och ritningarna skalenliga och måttsatta. Under fortsatt handläggning kan ytterligare kompletteringar begäras.

#### **Vart ska handlingarna skickas?**

Handlingarna skickar du digitalt till [stadsbyggnadskontoret@stockholm.se](mailto:stadsbyggnadskontoret@stockholm.se), alternativt med post till Stadsbyggnadskontoret, Box 8314, 104 20 Stockholm.

#### **Ärendets fortsatta handläggning**

När alla handlingar har inkommit återupptas handläggningen.

#### **Startbesked**

Byggnadsarbetet får inte påbörjas innan stadsbyggnadsnämnden utfärdat startbesked (10 kap. 3 § PBL).

Byggnadsarbetet får påbörjas tidigast fyra veckor efter att lovbeslutet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar (9 kap. 42a § PBL).

#### **Slutbesked**

Innan byggnaden får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats (10 kap. 4 § PBL). Vilka handlingar som ska skickas till stadsbyggnadsnämnden inför slutbesked, fastställs i startbeskedet.

#### **Information om förenklad delgivning**

När beslutet är fattat skickar vi det till dig med brev eller e-post. Om beslutet går dig emot kommer vi att delge dig genom förenklad delgivning. Om vi använder förenklad delgivning, skickar vi

beslutet tillsammans med ett följebrev. Efter ett par dagar skickar vi ytterligare ett brev, för att försäkra oss om att du har fått beslutet. Du behöver inte svara på något av breven. Du anses ha fått information om beslutet (blivit delgiven), två veckor efter att det första brevet skickades. Om du bara har fått det andra brevet, hör av dig till oss så skickar vi beslutet på nytt.

Med vänlig hälsning

Bygglovsavdelningen, Stockholms stadsbyggnadskontor