



Stockholms
stad

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

2019

stockholm.se

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden
mars 2019

Dnr: 2018-04960
Kontaktperson:

Innehåll

1 Inledning	4
1.1 Allmänt om delegation	4
1.2 Verkställighet	4
1.3 Delegation av beslutanderätt på stadsbyggnadsnämnden	5
1.4 Hantering av delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden ...	5
2 Disposition	6
2.1 Struktur	6
2.2 Förkortningar	6
3 Delegationsförteckning	7
1. Allmänna ärenden	7
2. Ärenden inom ekonomi	10
3. Ärenden inom personal	12
4. Ärenden inom bostadsanpassning	13
5. Ärenden inom bygglov	14
6. Ärenden inom plan	20
7. Ärenden inom stadsmätning	21
8. Övriga ärenden	22

1 Inledning

1.1 Allmänt om delegation

Rätten och möjligheten att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen (2017:725), KL, 6 kap. 37-40 §, 7 kap. 5-8 § och 9 kap. 30-31 §. En nämnd har möjlighet att delegera rätten att fatta beslut vilket innebär att utsedd delegat beslutar på nämndens vägnar i specifika ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt som beslut fattade av nämnden. En nämnd kan inte överpröva ett beslut fattat på delegation men en delegation kan återkallas. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras i särskild ordning.

En nämnd kan delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till ett utskott av nämnden, en enskild ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd inom staden.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Ärenden som avser framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Regler och riktlinjer för delegation finns också i plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Delegationsuppdrag enligt 12 kap. 6 § PBL omfattar inte befogenhet att besluta följande:

- Avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- I andra fall än som avses i 11 kapitlet 30-32 § och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite
- Förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot
- Avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap. lag (2017:761)

1.2 Verkställighet

Det finns skillnader mellan beslut som delegeras och beslut som är verkställighet.

Beslut som fattas på delegation kännetecknas av att det finns ställningstaganden att göra. Verkställighet innebär faktiskt handlande av tjänsteman i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från lagar, avtal och riktlinjer och är nödvändiga att genomföra för att verksamheten ska kunna upprätthållas. En delegationsordning ska i princip inte omfatta ärenden av verkställande karaktär.

I vissa fall kan det vara svårt att avgöra om en åtgärd är ett delegationsbeslut eller verkställighet då det finns en gråzon dem emellan.

1.3 Delegation av beslutanderätt på stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har det yttersta ansvaret för den verksamhet som bedrivs. Enligt stadsbyggnadsnämndens reglemente leds stadsbyggnadskontoret av förvaltningschefen som ansvarar för verksamheten inför nämnden.

Inom stadsbyggnadsnämnden ska utsedd delegat vid beslut ha eller inhämta nödvändig sakkunskap samt beakta gällande regler enligt lagar och andra föreskrifter samt för verksamheten gällande riktlinjer. Delegat får inte befatta sig med ärenden där jäv kan anses föreligga¹.

Inom stadsbyggnadsnämndens verksamhet förekommer avgöranden som kan hänföras till verkställighet. Sådana avgöranden omfattas inte av delegationsordningen. Vissa beslut kan dock ha karaktär av verkställighet.

För stadsbyggnadsnämnden är beslutanderätten delegerad till fyra olika nivåer inom stadsbyggnadskontoret. **Delegationen för de fyra nivåerna utgår från befattningen inom ansvarsområdet i organisationen om inte annat anges.** Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie, tillförordnad eller ställföreträdare. Beslutsnivåerna framgår i nedanstående tabell.

Beslutsnivå i fallande skala	Befattning
Nivå ett	Förvaltningschef
Nivå två	Avdelningschef eller motsvarande
Nivå tre	Enhetschef eller motsvarande
Nivå fyra ²	Särskild namngiven befattning såsom exempelvis handläggare, arkivarie, jurist, utredare eller koordinator

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera given beslutanderätt till annan tjänsteman på stadsbyggnadskontoret. Beslutanderätt som förvaltningschefen har delegerat får inte vidaredelegeras ytterligare till annan tjänsteman.

Förvaltningschefen har rätt att återta vidaredelegerad beslutanderätt. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden och biläggas delegationsordningen.

Vid särskilt brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas får en nämnd uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser att besluta å nämndens vägnar vilket regleras i kommunallagen 6 kapitlet 39 §. Sådana beslut ska alltid anmälas vid nämndens närmast påföljande sammanträde.

1.4 Hantering av delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden

Beslut som fattas på delegation ska alltid dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå datum för beslut, vad beslutet innehåller, beslutsfattare samt föredragande.

¹ Se policy om representation och mutor för stadsbyggnadsnämnden.

² För förtydligande om vilka befattningar som avses inom respektive verksamhet hänvisas till berörd chef.

Beslut som fattas på delegation ska alltid anmälas till stadsbyggnadsnämnden vid närmast påföljande sammanträde. Anmälan sker genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut bifogas i kallelsen till nämndens sammanträde. Samtliga delegationsbeslut ska protokollföras i nämndprotokollet.

Beslut som är av principiell eller större betydelse ska alltid beslutas i nämnden även om det finns delegation. Förvaltningschefen avgör vilka beslut som är av principiell eller större betydelse.

2 Disposition

2.1 Struktur

Delegationsförteckningen är indelad på en övergripande nivå utifrån ärenden. Förteckningen anger avsnitt, ärende, delegat och i förekommande fall lagrum och kommentar.

Delegat utgår från befattning på fyra olika nivåer där varje överordnad nivå minst har samma befogenheter som underordnad nivå. Den befattning som anges i delegationsförteckningen är således den lägsta nivå som beslutanderätten delegerats till. Om den lägsta nivån är förvaltningschef ansvarar således endast förvaltningschefen för beslut i ärendet.

2.2 Förkortningar

I delegationsordningen används ett antal förkortningar utifrån lagrum, föreskrifter och förordningar. Dessa listas nedan i bokstavsordning:

Förkortning	Förklaring
AB	Allmänna bestämmelser
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) ³
BBR	Boverkets byggregler (2011:6) – föreskrifter och allmänna råd
BFS	Boverkets författningssamling
DelgL	Delgivningslagen (2010:1932)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FRK	Fastighetsregisterkungörelsen (2000:308)
GDPR	The General Data Protection Regulation

³ Ny lag om bostadsanpassningsbidrag börjar gälla den första juli 2018. I ärenden som inkommit fram till den sista juni fattas beslut enligt den gamla lagen om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574).

	(Dataskyddsförordningen)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LLR	Lag om lägenhetsregister (2006:378)
MB	Miljöbalken (1998:808)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900) ⁴
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

3 Delegationsförteckning

1. Allmänna ärenden

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
---------	--------	--------------------------	--------	-----------

⁴ Ärenden om lov, bygg- rivnings- och markåtgärder som har påbörjats före andra maj 2011 hanteras enligt den gamla plan och bygglagen (SFS 1987:10).

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden

8 (23)

1.0	Försenad handläggning Underrätta enskild part om försenad handläggning av ärende	Enhetschef Delegationen innefattar också handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning	11 § FL	
1.1	Begäran om avgörande Beslut att avgöra ärende eller i ett särskilt beslut avslå begäran om avgörande efter skriftlig begäran av enskild part	Enhetschef Delegationen innefattar också jurister, handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning	12 § FL	Skriftlig begäran om avgörande av ärende av enskild part kan ske om ärendet inte har avgjorts i första instans inom sex månader.
1.2	Ombud och biträde Beslut att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende	Avdelningschef	14 § FL	
1.3	Bristande framställning Förelägga enskild om att avhjälpa eller rätta en brist i en framställning	Enhetschef Delegationen innefattar också handläggare och koordinators bygglov samt handläggare bostadsanpassning	20 § FL	
1.4	Rättelse Beslut om rättelse av beslut på delegation	Enhetschef Delegationen innefattar också handläggare bostadsanpassning	36 § FL	Sker vid behov i samråd med närmast överordnad chef och jurist.
1.5	Ändring Beslut om ändring av beslut på delegation	Enhetschef Delegationen innefattar också handläggare bostadsanpassning	37-39 § FL	Sker vid behov i samråd med närmast överordnad chef och jurist.
1.6	Beslut om rättidsprövning	Enhetschef	44-45 §	Samråd sker vid behov med

	Beslut om skrivelse med överklagan inkommit i rätt tid eller för sent och därmed avvisas	Delegationen innefattar också handläggare och koordinatörer bygglov samt handläggare bostadsanpassning	FL	närmast överordnad chef och jurist.
1.7	Delgivning Beslut om stämningsmannadelgivande respektive kungörelsedelgivande	Handläggare	31-38 § DelgL, 47-50 § DelgL	
1.8	Avvisning Beslut att avvisa ett ärende i de fall samma ärende ligger till prövning i domstol	Enhetschef	Jämför 13 kap. 6 § RB	Så kallad litispendens, en rättslig princip som innebär att om samma ärende redan prövas i ett annat mål får det inte tas upp för ny prövning. Sker vid behov i samråd med jurist.
1.9	Avslag allmän handling Beslut om avslag eller delvis avslag på utlämnande av allmän handling	Arkivansvarig	6 kap. 2-4 § OSL, 2 kap. 2 § TF	Samråd sker vid behov med närmast överordnad chef och jurist. Säkerhetsklassad information hanteras i enskild ordning.
1.10	Avslag registerutdrag Beslut om avslag eller delvis avslag på utlämnande av registerutdrag enligt GDPR	Arkivansvarig	GDPR	Samråd sker vid behov med närmast överordnad chef och jurist.
1.11	Yttrande Avge yttrande i mål eller ärende som avgörs av domstol eller annan myndighet när beslut har fattats på delegation eller vid föreläggande om yttrande i befintligt ärende	Enhetschef		Utöver yttrande till förvaltningsdomstolarna omfattar detta också möjligheten att yttra sig till mark- och miljödomstolen, samt till mark- och miljööverdomstolen under förutsättning att stadsbyggnadsnämndens beslut försvaras. Samråd sker vid behov med närmast överordnad chef och

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden
10 (23)

				jurist.
1.12	Remissyttrande Avge remissyttrande i nämndens ställe när svar inte kan ges inom remisstiden och anstånd inte kan erhållas	Förvaltningschef		
1.13	Avskrivning Beslut om avskrivning av ärende vid tillbakadragen ansökan eller anmälan samt om ärendet inte behöver ett beslut i sakfrågan	Avdelningschef Delegationen innefattar också handläggare bygglov samt handläggare bostadsanpassning		
1.14	Överklaganden Överklaga domar och beslut inom besvärstiden som gått emot nämndens beslut	Avdelningschef		Ärendet innefattar också delegationsbeslut.
1.15	Företräda nämnden Rätt att föra nämndens talan och företräda nämnden i domstol och andra myndigheter där beslut har fattats på delegation eller i nämnd	Handläggare Jurist		Samråd ska ske med närmast överordnad chef och jurist.

2. Ärenden inom ekonomi

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
2.0	Nedskrivning av fordran Beslut om nedskrivning av fordran	Förvaltningschef		Sker enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning. Ett nedskrivningsärende redovisas en gång per år för nämnd.
2.1	Anstånd, avbetalning och indrivning Beslut om anstånd med betalning, avbetalningsplan samt avbrytande av indrivning	Handläggare		<ul style="list-style-type: none"> Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning över 800 000 kr beslutas av förvaltningschef Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning upp till 800 000

				<p>kr beslutas av avdelningschef</p> <ul style="list-style-type: none"> Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning upp till 400 000 kr beslutas av enhetschef Anstånd, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning upp till 100 000 kr beslutas av handläggare <p>Beslut om anstånd över 800 000 kr anmäls till nämnd.</p>
2.2	<p>Skadestånd</p> <p>Beslut om skadestånd i enskilda fall samt avslå begäran om skadestånd</p>	Förvaltningschef		<p>Beslut avser belopp upp till 500 000 kr. Allt över 500 000 kr fattar nämnden beslut om.</p>
2.3	<p>Betalkort och inköpskort</p> <p>Beslut att medarbetare ska tilldelas betalkort eller inköpskort i tjänsten</p>	Avdelningschef		<p>Sker i enlighet med Stockholms stads tillämpningsanvisningar för betalkort.</p> <p>Se stadsbyggnadskontorets direktiv för hantering av inköpskort.</p>
2.4	<p>Taxikort</p> <p>Beslut att anställd ska tilldelas taxikort i tjänsten</p>	Avdelningschef		
2.5	<p>ID06</p> <p>Beslut att anställd ska tilldelas ID06 i tjänsten</p>	Enhetschef		
2.6	<p>Upphandling</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal</p>	Enhetschef		<ul style="list-style-type: none"> Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen överstiger 3 miljoner fattas av nämnd Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen överstiger 800 000 kr fattas av förvaltningschef Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen överstiger 400 000 kr fattas av avdelningschef

				<ul style="list-style-type: none"> Beslut där det sammanlagda värdet av upphandlingen understiger 400 000 kr fattas av enhetschef <p>Tilldelningsbeslut över 1,5 miljoner anmäls till nämnd.</p>
2.7	Avrop Beslut att göra avrop från befintligt ramavtal	Enhetschef		<ul style="list-style-type: none"> Beslut där det sammanlagda värdet av avropet överstiger 800 000 kr fattas av förvaltningschef Beslut där det sammanlagda värdet av avropet överstiger 400 000 kr fattas av avdelningschef Beslut där det sammanlagda värdet av avropet understiger 400 000 kr fattas av enhetschef

3. Ärenden inom personal

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
3.0	Disciplinära åtgärder Beslut om avstängning av personal med innehållen eller delvis innehållen lön samt skriftlig varning	Enhetschef	10-11 § AB	Sker i samråd med HR-chef
3.1	Teckna kollektivavtal Rätt att teckna kollektivavtal gällande avvikelser och avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal	HR-chef	13 § AB moment 6-7, 22 § AB moment 8	
3.2	Biträde vid domstol Beslut om biträde åt arbetstagare i domstol	Förvaltningschef	37 § AB	Sker i samråd med HR-chef
3.3	Uppsägning Beslut om uppsägning av	Förvaltningschef	7-11 § LAS,	Sker i samråd med HR-chef

	personal från arbetsgivaren		18-20 § LAS	
3.4	Tjänsteresa Beslut om tjänsteresa utanför Norden	Förvaltningschef		Se stadsbyggnadskontorets resepolicy.
3.5	Avgångsvederlag Beslut om avgångsvederlag	Förvaltningschef		Sker i samråd med HR-chef
3.6	Tillförordnad förvaltningschef Beslut om tillförordnad förvaltningschef för en period över två månader	Förvaltningschef		
3.7	Smittspridning Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av smittspridning	Enhetschef		Sker i samråd med HR-chef
3.8	Polisanmälan Beslut om polisanmälan av brott begånget i tjänsteutövning	Förvaltningschef		Sker i samråd med HR-chef

4. Ärenden inom bostadsanpassning

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
4.0	Bevilja bostadsanpassningsbidrag Beslut att bevilja ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare	2-10 § BAB, 16-18 § BAB	<ul style="list-style-type: none"> Beslut över 800 000 kr beviljas av förvaltningschef Beslut upp till 800 000 kr beviljas av enhetschef Beslut upp till 400 000 kr beviljas av handläggare
4.1	Avslå bostadsanpassningsbidrag Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Enhetschef	2-10 § BAB, 16-18 § BAB	
4.2	Bevilja återställningsbidrag Beslut att bevilja ansökan om återställningsbidrag av anpassade bostäder	Handläggare	2 § BAB, 12-14 § BAB, 16-18 § BAB	För beloppsgränser se kommentaren i avsnitt 4.0.
4.3	Avslå återställningsbidrag Beslut att avslå ansökan om återställningsbidrag av	Enhetschef	2 § BAB, 12-14 § BAB,	

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden
14 (23)

	anpassade bostäder		16-18 § BAB	
4.4	Bevilja reparationer Beslut att bevilja ansökan om bidrag för att reparera anordning eller inredning som har installerats med bostadsanpassningsbidrag	Handläggare	2 § BAB, 11 § BAB, 16-18 § BAB	För beloppsgränser se kommentaren i avsnitt 4.0.
4.5	Avslå reparationer Beslut att avslå ansökan om bidrag för att reparera anordning eller inredning som har installerats med bostadsanpassningsbidrag	Enhetschef	2 § BAB, 11 § BAB, 16-18 § BAB	
4.6	Övertagande av beviljad anpassning Beslut om övertagande av beviljad anpassning för ägare av flerbostadshus	Handläggare	4 § BAB	Ägaren av flerbostadshus kan efter överenskommelse med sökande överta rätten till bostadsanpassningsbidrag som har beviljats för anpassningsåtgärder
4.7	Övertagande av begagnad anordning Beslut att överta anordning som tidigare installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag	Handläggare	15 § BAB	
4.8	Återkalla beslut Beslut om att återkalla beslut om bostadsanpassning eller återställning	Handläggare	19 § BAB	Beslut utifrån att förutsättningarna för beslutet inte längre föreligger.
4.9	Återbetalning Beslut om hel eller delvis återbetalning av bidrag från sökande till kommunen	Handläggare	21 § BAB	Samråd ska ske med ansvarig chef för verksamheten.

5. Ärenden inom bygglov

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
Lovärenden				
5.0	Åtgärder som inte kräver lov Beslut om lov för åtgärder	Handläggare	9 kap. 14 § PBL	

	som inte kräver lov, om den som avser vidta åtgärden begär att få sin ansökan prövad			
5.1	Villkorsbesked Lämna ett villkorsbesked på begäran av sökande	Handläggare	9 kap. 19 § PBL	
5.2	Ofullständig ansökan Förelägga sökanden av lov eller förhandsbesked att komplettera en ofullständig ansökan	Handläggare Koordinator Administratör	9 kap. 22 § 1 st. PBL	
5.3	Avvisa ofullständig ansökan Om föreläggandet inte följs ta beslut om att avvisa eller avgöra ansökan i befintligt skick	Handläggare	9 kap. 22 § 2 st. PBL	Samråd bör ske med enhetschef.
5.4	Samordning med miljönämnd Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske om det finns särskilda skäl	Handläggare	9 kap. 24 § 2 st. PBL	Avser åtgärd som måste anmälas till kommunen med stöd av 9 kap. 6 § miljöbalken.
5.5	Handläggningstid Beslut att förlänga handläggningstid för lov eller förhandsbesked	Enhetschef	9 kap. 27 § PBL	
5.6	Bevilja lov Beslut att bevilja bygg-, mark- och rivningslov samt tidsbegränsat bygglov	Handläggare	9 kap. 30-38 § PBL, 16 kap. 7 § PBL, 6 kap. 1-4 § PBF	<p>Delegering av lovbeslut gäller inte åtgärder som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan vara av stort allmänt eller enskilt intresse • kan vara av stor betydelse för stadsbilden • kan medföra betydande miljöpåverkan <p>Beslut som är av principiell eller större betydelse ska alltid beslutas i nämnden även om det finns delegation. Förvaltningschefen avgör vilka</p>

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden
16 (23)

				<p>beslut som är av principiell eller större betydelse.</p> <p>Delegation avseende rivningslov gäller endast då: 1) ärendet föregåtts av prövning i stadsbyggnadsnämnden genom plan som antagits enligt PBL (2010:900) och där rivning är en förutsättning för planens genomförande, eller 2) kompletterande byggnader samt enkla konstruktioner som inte har kulturhistoriska värden eller har stor betydelse för stadsbilden.</p>
5.7	Avslå lov Beslut att avslå bygg-, mark- och rivningslov samt tidsbegränsat bygglov	Avdelningschef	9 kap. 30-38 § PBL, 16 kap. 7 § PBL, 6 kap. 1-4 § PBF	Avslagsbeslut i lovärenden på delegation är enbart tillåtna om de överensstämmer med stadsbyggnadsnämndens tidigare beslut i liknande fall.
5.8	Verkställbarhet Beslut att förbjuda fortsatt åtgärd	Handläggare Koordinator	9 kap. 42 a § PBL	
Bygg-, rivnings och markåtgärder				
5.9	Handläggningstid Beslut att förlänga handläggningstid för anmälningsskyldig åtgärd	Enhetschef	9 kap. 45§	
5.10	Ofullständig anmälan Förelägga sökanden av anmälningsskyldig åtgärd att komplettera en ofullständig anmälan	Handläggare Koordinator Administratör	9 kap. 46§	
5.11	Avvisa ofullständig anmälan Beslut att avvisa anmälan om föreläggande inte följs eller avgöra ärendet i befintligt skick	Handläggare	9 kap. 46§	Samråd bör ske med enhetschef.
5.12	Tillåta byggnadsverk att tas i bruk Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att	Handläggare	10 kap. 4 § PBL	

	slutbesked lämnas			
5.13	Ny kontrollansvarig Beslut att utse ny kontrollansvarig om tidigare kontrollansvarig lämnat sitt uppdrag	Handläggare	10 kap.13 § PBL	
5.14	Kontrollplan Beslut att det inte behövs en kontrollplan för rivningsåtgärder	Handläggare	10 kap.18 § 2 st. PBL	
5.15	Kompletterande handlingar Förelägga byggaktör att komplettera med handlingar för prövning av startbesked	Handläggare Koordinator Administratör	10 kap.22 § 1 st. 2 p PBL	Avser ärende som inte behöver tekniskt samråd.
5.16	Bevilja startbesked Beslut om att bevilja startbesked	Handläggare	10 kap. 23-24 § PBL, 10 kap. 22 § 1 st. 1 p PBL	
5.17	Vägra startbesked Beslut om att vägra startbesked	Avdelningschef	10 kap. 23-24 § PBL, 10 kap 22 § 1 st. 1 p PBL	Avslagsbeslut i startbesked är enbart tillåtna om de överensstämmer med stadsbyggnadsnämndens tidigare beslut i liknande fall.
5.18	Kompletterande villkor Beslut om kompletterande villkor för bygg- och rivningsåtgärder	Handläggare	10 kap.29 § PBL	
5.19	Slutbesked Ge slutbesked eller interimistiskt slutbesked	Handläggare	10 kap. 34-37 § PBL	
Tillsyn				
5.20	Enkelt avhjälpta hinder Beslut att lämna anmälan om enkelt avhjälpta hinder utan åtgärd och att avskriva ärendet	Handläggare Jurist	11 kap. 5 § PBL	Handläggare samråder vid behov med jurist.
5.21	Tillsynsanmälan Beslut att lämna tillsynsanmälan utan åtgärd och att avskriva ärendet	Handläggare Jurist	11 kap. 5 § PBL	Handläggare samråder vid behov med jurist.
5.22	Ingripandebesked	Handläggare	11 kap. 7 §	Handläggare samråder vid

Delegationsordning för stadsbyggnadsnämnden
18 (23)

	Beslut om ett ingripande är motiverat eller inte	Jurist	PBL	behov med jurist.
5.23	Tillträde Beslut att begära biträde av polismyndighet för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Handläggare Jurist	11 kap. 9 § PBL	Handläggare samråder vid behov med jurist.
5.24	Lovföreläggande Beslut om lovföreläggande, om åtgärd som kräver lov har utförts där lov går att ge i efterhand	Handläggare Jurist	11 kap. 17 § PBL	Handläggare samråder vid behov med jurist.
5.25	Föreläggande om underhållsutredning Beslut om föreläggande av underhållsutredning	Handläggare Jurist	11 kap. 18 § PBL	Handläggare ska samråda med jurist och enhetschef
5.26	Förbjuda fortsatt arbete eller åtgärd Beslut att förbjuda fortsatt arbete eller åtgärd	Handläggare Jurist	11 kap. 30-32 § PBL	Förbud kan förenas med vite. Handläggare ska samråda med jurist och enhetschef
5.27	Förbjuda användning av byggnadsverk Beslut att förbjuda användning av byggnadsverk för byggnader med brister som kan äventyra säkerheten samt för byggnader som saknar förutsättningar för slutbesked	Handläggare Jurist	11 kap. 33 § 1-2 st. PBL	Förbud kan förenas med vite. Handläggare ska samråda med jurist och enhetschef
5.28	Funktionskontrollant Beslut att utse annan funktionskontrollant om tidigare åsidosatt sina skyldigheter	Handläggare	11 kap. 34 § PBL	
5.29	Entlediga kontrollansvarig Beslut att entlediga kontrollansvarig och utse en ny	Handläggare	11 kap. 35 § PBL	
5.30	Handräckning Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta	Handläggare Jurist	11 kap. 39 § PBL	Handläggare samråder vid behov med jurist.

	åtgärd			
Hissar och ventilationssystem				
5.31	Föreläggande hiss Beslut om föreläggande mot fastighetsägare som inte fullgör sina skyldigheter gällande säkerhet och tillgänglighet för hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare Jurist	3 kap. 10 och 18 § PBF, 11 kap. 19-20 § PBL	
5.32	Föreläggande ventilationssystem Beslut om föreläggande mot fastighetsägare som inte fullgör sina skyldigheter för funktionskontroll av ventilationssystem	Handläggare Jurist	5 kap. 1-7 § PBF, 11 kap. 19-20 § PBL	
5.33	Användningsförbud Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare Jurist	5 kap. 12-15 § PBF	
5.34	Särskild besiktning Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare Jurist	8 kap. 6 § PBF, 5 kap. 9 § PBF	
5.35	Besiktningintervall och anstånd Beslut om längre besiktningintervall eller anstånd med besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare Jurist	3 kap. 16-17 § BFS 2011:12 med ändringar	
5.36	Senareläggning av besiktningssynpunkt Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt om det finns särskilda skäl ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Handläggare Jurist	4 § BFS 2011:16	
Övrigt				

5.37	Avgift Beslut om avgifter	Handläggare Koordinator Administratör	12 kap. 8 § PBL	Tillämpas utifrån stadsbyggnadsnämndens taxa som beslutats av kommunfullmäktige.
------	-------------------------------------	---	--------------------	---

6. Ärenden inom plan

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
6.0	Planbesked Beslut om planbesked huruvida kommunen tänker inleda ett planläggnings- arbete eller inte	Avdelningschef	5 kap. 2-5 § PBL	Om planbeskedet innebär att staden inte ska inleda en planläggning ska beskedet innehålla upplysning att beskedet på särskild begäran kan prövas av stadsbyggnads- nämnden.
6.1	Överenskommelse om senarelagt planbesked Överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Enhetschef	5 kap. 4 § PBL	
6.2	Samråd med lantmäterimyndigheten Företräda stadsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	Enhetschef	4 kap. 25- 25a § FBL, 12 § AL, 23 § AL, 21 § LL	
6.3	Fastighetsreglering Beslut att påkalla fastighetsreglering för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Enhetschef	5 kap. 3 § 3 st. FBL	
6.4	Fastighetsbestämning Beslut att ansöka om fastighetsbestämning	Enhetschef	14 kap. 1a § FBL	
6.5	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning Beslut att godkänna förrättning, förrättnings- beslut eller gräns-	Enhetschef	15 kap. 11 § FBL	Hanteringen innebär att stadsbyggnadsnämndens rätt till överklagande avsägs för att möjliggöra en snabb laga kraft vinnande av beslut.

	utmärkning			
6.6	Påkalla förrättning Rätt att påkalla förrättning	Enhetschef	18 § AL	
6.7	Beslut enligt anläggningslagen Godkänna beslut eller åtgärd enligt anläggningslagen	Enhetschef	30 § AL	
6.8	Beslut enligt ledningsrättslagen Godkänna beslut eller åtgärd enligt ledningsrättslagen	Enhetschef	28 § LL	
6.9	Planavtal Teckna planavtal i enlighet med stadsbyggnadsnämndens taxa	Enhetschef		
6.10	Avgift Beslut om avgifter i enskilda planärenden	Enhetschef		Tillämpas utifrån stadsbyggnadsnämndens taxa som beslutats av kommunfullmäktige.

7. Ärenden inom stadsmätning

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
7.0	Belägenhetsadress Beslut om belägenhetsadress	Handläggare	10 § LLR	
7.1	Lägenhetsnummer Beslut om lägenhetsnummer	Handläggare	11 § LLR	
7.2	Föreläggande och vite Beslut om föreläggande och vite	Avdelningschef	22-23 § LLR	Skär vid behov i samråd med jurist.
7.3	Namnsättning Beslut om namnären den avseende ändrad omfattning eller sträckning av redan namnsatta objekt	Handläggare	FRK	
7.4	Avtal om geografisk data	Enhetschef		• Avtal över 800 000 kr

	Teckna avtal om att leverera geografisk data			tecknas av förvaltningschef <ul style="list-style-type: none"> Avtal upp till 800 000 kr tecknas av avdelningschef Avtal upp till 400 000 kr tecknas av enhetschef Avtal över 800 000 kr anmäls till nämnd.
--	--	--	--	---

8. Övriga ärenden

Avsnitt	Ärende	Delegat (lägsta nivå)	Lagrum	Kommentar
Administration				
8.0	Arkivorganisation Beslut om arkiv-organisation	Förvaltningschef		Sker i samråd med ansvarig chef för verksamheten.
8.1	Krisledningsorganisation Beslut om krisledningsorganisation	Förvaltningschef		
Miljö				
8.2	Skydd av områden Meddela dispens från föreskrifter för naturreservat, kulturresevat och naturminnen inrättade av Stockholms stad, om det finns särskilda skäl, samt ge tillstånd till åtgärder i enlighet med av staden utfärdade föreskrifter för respektive område	Enhetschef strategi- och utvecklingsenheten	7 kap. 7 § MB, 7 kap. 9 § 2 st. MB, 7 kap. 10 § 2 st. MB	
8.3	Strandskydd Medge dispens från strandskydd om det finns särskilda skäl	Enhetschef bygglov, enhetschef plan	7 kap. 18 § MB, 4 kap. 17 § PBL	
8.4	Interimistiska förbud Ge tillstånd till åtgärd som berör område eller föremål (natur- eller kulturresevat,	Enhetschef strategi- och utvecklingsenheten	7 kap 24 § MB	

	naturminne, vattenskydds- område) som omfattas av interimistiskt förbud utfärdat av kommun- fullmäktige			
--	---	--	--	--