



Stockholms
stad

Stadsbyggnadskontoret

Box 8314, 104 20 Stockholm
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder
samt anmälan om KA

Ankomststämpel: Stadsbyggnadskontoret

Inkom 2019-07-03

Reg.

19 Dnr: 09662-575

ZINK

Ansökan avser Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m.	t.o.m.
<input type="checkbox"/> Marklov	<input checked="" type="checkbox"/> Säsongslov, ange period: 1/4 - 15/10	<input type="checkbox"/> Anmälan ¹ <input type="checkbox"/> Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd ²
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar)	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

² Anmälan där PBL anger att bygglov inte behövs (tex så kallade Attefall)

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
RIDDAREN 15 Östermalm 2:118	GREV TUREGATAN 20
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
FLERBOSTADSHUS	

Sökande/Byggherre

³ Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *		<input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) ³
DANIEL GUVÉN			
Ev. Företag		Personnummer/Organisationsnummer för sökande *	
C/O PDF BRASSERIE GROUP		556824-8974	
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postadress *
BIRGER JARLSGATAN 36		114 29	STOCKHOLM
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
08 684 23800		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	
YUSUF PEKTAS	076 8035064	yusuf.pektas@ettelva.se	
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnummer/Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ⁴		Postnummer	Postadress
inbox.lev.42110@arkivplats.se			
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer ⁵	Kopplingsbegrepp ⁵
556737-5349			

⁴ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas

⁵ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Kontrollansvarig för byggprojektet * Där sådan behövs, läs mer på stadens webbplats

Namn (för- och efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet
MARIA IHREPOR	850304-4862	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
MILLIMETER ARKITEKTER	0705141180	maria@millimeter.se
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
MARIA SKOLGATA 79A	11853	STOCKHOLM
Underskrift av KA / Namnteckning		
Maria Ihrepor		

Åtgärd *


Sätt ett eller flera kryss för åtgärd

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Markåtgärd, trädfällning	Installation eller väsentlig ändring av:
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende	<input type="checkbox"/> Plank, mur	
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Parkerings, upplag, container	
<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (ex garage, förråd, växthus, cykelskjul, sophus)		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från:	till:		
<input checked="" type="checkbox"/> Annat, ange vad UTESERVERING			<input type="checkbox"/> Eldstad/rökanal <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Brandskydd <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Planlösning <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion <input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad

Beskrivning av projektet

BYGGHERREN ÖNSKAR UPPFÖRA EN UTESERVERING PÅ KOMMUNENS MARK
UTANFÖR RESTAURANG ZINK.

Ange bruttoarea och/eller öppnarea för projektet *: **51 m²**Planerad byggstart, ange datum *: **2019-10-01****Underskrift av sökande *****Underskrift av medsökande**

Ort och datum Stockholm 2019-07-01	Ort och datum
Namnteckning 	Namnteckning
Namnförtydligande Daniel Guter	Namnförtydligande

Bifogade handlingar *

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info)	<input type="checkbox"/> VS-ritning
<input type="checkbox"/> Handlings-/ritningsförteckning	<input checked="" type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Ventilationsritning
<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input checked="" type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Uttåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> Buller-/ljudutlåtande
<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	<input type="checkbox"/> Fullmakt

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Vid nybyggnad ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. För tillbyggnad, komplementbyggnader och alla andra åtgärder ska situationsplanen baseras på ett underlag från stadens baskarta och registerkarta.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och visa åtgärdens omfattning. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. På planritningen ska du även redovisa att tillgänglighetskraven för personer med funktionsnedsättning uppfylls, genom möblering och måttsättning. På fasadritningar ska marklinjer tydligt redovisas. För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

Kontrollansvarig och kontrollplan. För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget och anmäls på denna blankett. Information och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen. Vilka handlingar som krävs står att läsa i bland annat checklistorna på hemsidan.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning.

Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På stockholm.se/sbkgdpr hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.