



Stockholms  
stad

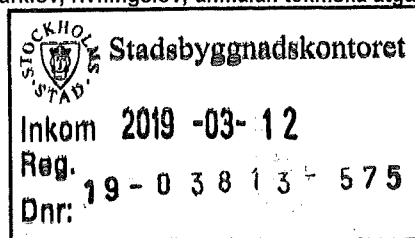
Stadsbyggnadskontoret

Box 8314, 104 20 Stockholm  
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder  
samt anmälan om KA

Ankomststämpel



**Ansökan avser** Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. \* = Obligatorisk uppgift. **För anvisningar, se sista sidan**

<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m. _____ t.o.m. _____
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period: _____ <input type="checkbox"/> Anmälan <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd <sup>2</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar) <input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)

<sup>1</sup> I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

<sup>2</sup> Anmälan där PBL anger att bygglov inte behövs (tex så kallade Attefall)

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
MARIA 30	Hakegränd 9 163 41 Spånga
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
Enbostadshus	

**Sökande/Byggherre**

<sup>3</sup> Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *		<input type="checkbox"/> Jag har skyddat identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) <sup>3</sup>
Michael Abdi			
Ev. Företag		Personnummer/Organisationsnummer för sökande *	
		860926-0610	
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postadress *
Solnavägen 100 A		169 51	Solna
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
070-7783892	michael.abdi86@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnummer/Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	

**Faktureringsuppgifter**

Faktureringsadress om annan än ovan <sup>4</sup>		Postnummer	Postadress
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer <sup>5</sup>	Kopplingsbegrepp <sup>5</sup>

<sup>4</sup> Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas

<sup>5</sup> Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

**Kontrollansvarig för byggprojektet** \* Där sådan behövs, läs mer på stadens webbplats

Namn (för- och efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet
Tom Cidell	681219-0459	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komlicerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
	070-755 36 66	Tom@huskvalitet.se
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Ripvägen 3 A	13247	SALTSJÖ-BOO
Underskrift av KA / Namnteckning		
Tom Cidell		

Maj 2018

**Åtgärd \***

Sätt ett eller flera kryss för åtgärd

<input checked="" type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Markåtgärd, trädfällning	Installation eller väsentlig ändring av:	
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende	<input type="checkbox"/> Plank, mur	<input type="checkbox"/> Eldstad/rökanal	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Parkering, upplag, container	<input type="checkbox"/> Brandskydd	<input type="checkbox"/> Ventilation
<input checked="" type="checkbox"/> Rivning av byggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (ex garage, förråd, växthus, cykelskjul, sophus)		<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från: _____ till: _____			<input type="checkbox"/> Planlösning	<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad _____			<input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad	

**Beskrivning av projektet**

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *:	Planerad byggstart, ange datum *:

**Underskrift av sökande \*****Underskrift av medsökande**

Ort och datum <i>Solna, 2019-03-06</i>	Ort och datum
Namnteckning <i>Michael Abchi</i>	Namnteckning
Namnförtydligande <i>Michael Abchi</i>	Namnförtydligande

**Bifogade handlingar \***

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info)	<input type="checkbox"/> VS-ritning
<input type="checkbox"/> Handlings-/ritningsförteckning	<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Ventilationsritning
<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input checked="" type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> Buller-/ljudutlåtande
<input checked="" type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	<input type="checkbox"/> Fullmakt

**Viktig information och allmänna råd**

**Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.** Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställt taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

**Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400.** Vid nybyggnad ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. För tillbyggnad, komplementbyggnader och alla andra åtgärder ska situationsplanen baseras på ett underlag från stadens baskarta och registerkarta.

**Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100.** Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och visa åtgärdens omfattning. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. På planritningen ska du även redovisa att tillgänglighetskraven för personer med funktionsnedsättning uppfylls, genom möblering och måttsättning. På fasadritningar ska marklinjer tydligt redovisas. För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

**Kontrollansvarig och kontrollplan.** För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anläta en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget och anmäls på denna blankett. Information och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

**Om ansökan är ofullständig** får byggnadsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen. Vilka handlingar som krävs står att läsa i bland annat checklistorna på hemsidan.

**Behandling av personuppgifter**

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På [stockholm.se/sbkqdp](http://stockholm.se/sbkqdp) hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.