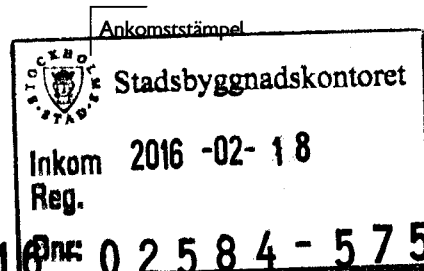


**STADSBYGGNADSKONTORET**

Box 8314, 104 20 Stockholm

www.stockholm.se/bygglov**Ansökan
Byggärende****Ansökan avser** * Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. **För anvisningar, se sista sidan**

<input type="checkbox"/> Förhandsbesked om bygglov	<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Anmälan ¹
<input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period:		<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m.		t.o.m.

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov**Fastighet**

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Loket 17	Torsgatan 25
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
Flerbostadshus	

Sökande/Byggherre² Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *		<input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) ²	
John Schachnow				
Sökandens person-/organisationsnr *		Företag		
556076-1693		Balcona AB		
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postadress *	
Harpundsvägen 166		124 59	Bandhagen	
Telefon *	E-postadress		Kommunicering via e-post?	
08-727 90 45	john@balcona.se		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande		Telefon	E-postadress	
Tomas Bergstrand		08-599 021 12	tomas@bergmail.se	
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)			Personnr / Organisationsnr	
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress	
Telefon		E-postadress	Kommunicering via e-post?	
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande		Telefon	E-postadress	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ³	Postnummer	Postadress
Ev Referens	Kundnummer ⁴	Kopplingsbegrepp ⁴

³ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas.⁴ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse**Anmälan/förslag till kontrollansvarig för byggprojektet**

* Där sådan behövs, läs mer på hemsidan

Namn (för- och efternamn)	Ev Företag/Firmanamn	Telefon
Tomas Bergstrand	Bergstrands Arkitektkonto	08 599 021 12
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Box 611	131 21	Nacka
Underskrift	Personnr / Organisationsnr	Behörighet
	556794-2668	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad

Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Registreringen av personuppgifter görs för att på ett säkert och snabbt sätt kunna hantera dina ärenden. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

Åtgärd *


<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Plank/mur	<input type="checkbox"/> Garage/carport/parkering	Installation eller väsentlig ändring av:
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Markförändringar	<input type="checkbox"/> Förråd, sophus och liknande	
<input checked="" type="checkbox"/> Utvärdig ändring	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från: _____			
till: _____			
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad _____			<input type="checkbox"/> Eldstad/rökanal <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Brandskydd <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Planlösning <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion <input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad

Beskrivning av projektet

Balkonger och fönsterdörrar på fasad.

Planerad byggstart, ange datum*:

Underskrift av sökande *

Ort och datum Stockholm 2016-02-16	Ort och datum
Namnteckning 	Namnteckning
Namnförtydligande John Schachnow	Namnförtydligande

Underskrift av medsökande**Bifogade handlingar ***

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning
<input type="checkbox"/> Ritningsförteckning	<input checked="" type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> VVS-ritning
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input checked="" type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input checked="" type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats (en byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL 11:51, ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits). Det är stadsbyggnadskontoret som beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Taxan finns på stadens hemsida så du enkelt kan räkna ut hur mycket ditt ärende kommer att kosta. Eventuellt kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås.

Sökande är betalnings-ansvarig.

Enligt PBL 9:26 och 9:41 b är stadsbyggnadsnämnden skyldig att underrätta övriga fastighetsägare när en ansökan har inkommit och när beslut har beviljats. Om du som söker är delägare, bor i och äger huset tillsammans med din partner eller någon annan så blir handläggningen därmed smidigare om din partner står som medsökande. Om ni är många delägare finns möjligheten att utse en delägare som ombud för övriga delägare. Bifoga då en separat fullmakt.

Alla ritningar ska lämnas in i 2 exemplar på vitt olinjerat papper, helst i A3-format nedvikt till A4. Om ritningarna är större än A3-format vill vi även ha en omgång ritningar nedminskade till A3-format. Ritningarna ska vara **skalenliga** och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska förses med uppgifter som fastighetsbeteckning, skala, datum och uppgift om vad ansökan avser samt namn och kontaktuppgifter till den som upprättat ritningen. På planritningen (gärna möblerad) ska du även redovisa att tillgänglighetskraven uppfylls (sovrums, toalett och kök ska ha de mått som krävs för personer med funktionsnedsättning).

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig inför det tekniska samrådet som föregår beslut om startbesked. Information om och exempel på kontrollplaner finns på vår hemsida.

Kontrollansvarig ska ha en oberoende ställning till byggherren och vara certifierad med särskild behörighet. Du som söker bygglov för ex nybyggnad eller större tillbyggnad behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig anmäls på denna blankett. Ytterligare information om den kontrollansvariges roll finns på hemsidan: www.stockholm.se/bygglov - läs under Processen.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och byggförordningen (2011:338), PBF, 6:10. Vilka handlingar som krävs står att läsa på hemsidan.