



Marievik 15 m.fl

Detaljplan

Sammanfattning av Avfallshantering Samrådsmaterial

Datum: 2015-06-01

Revideringshistorik

2015-10-11 Rev. A

Upprättad av: Jana Becker

Handläggare:

Ansvarig: Jana Becker

EQUATOR Stockholm AB

Tel: 08-50 60 25 00

e-post: jana.becker@equator.se

I pågående detaljplan för Marievik 15 m.fl utreds avfallsfrågan avseende befintliga, på- och tillbyggda och nybyggda fastighet.

Avfallshanteringen omfattar fastigheter M15, M19, M22, M23, M24, M25, M26, M27-M30, M28.

M15 och M22 ska bli till största del bostadsfastigheter med viss del verksamheter i bottenplan/på tak. De resterande fastigheterna är främst kontorsfastighet med visst inslag av verksamhet/handel.

Med avfall menas samtliga fraktioner som omfattas i det kommunala ansvaret (inklusive el-, grov- och farligt avfall) samt FTI:s ansvar (Förpacknings och tidsningsindustrin).

SSK Consulting AB har tagit fram ett PM för M15, rev 1, daterat 2015-10-05.

PM:t omfattar ett resonemang för bostäderna i Marievik och kan härledas till både M15 och M22.

För kontor har sammanställts ett PM gällande mängder fraktioner/volymer och antal hämtningar i befintliga fastigheter.

PM:et baseras på underlag från avfallshantering i befintliga fastigheter inlämnade av förvaltare för respektive fastighet under maj 2015.

Kontorsfastigheterna är M19, M23, M24, M25, M26, M27/M30 samt M28 enl. figur nedan.

I planförslaget för M19-M30 har avfallsgenererande kontorsyta utökats med ca 12 000 kvm fördelade med ca 1 800 kvm på M19, 4 200 kvm på M24/M25 samt 6 000 kvm på M27/M30.

FÖRKLARING:

- AMF FASTIGHETER
- ABERDEEN
- DB REAL ESTATE
- JM
- BROSTADEN



M15, M22 – Bostadsfastigheter med verksamhet i nedre plan

SSK:s rekommendation för bostäder baseras på gångavstånd enl. BBR och Stockholms stads krav, tillgänglighet och framräknade volymer för respektive fraktion och byggnad:

Det finns 14 olika avfallsfraktioner för bostäder. Alla fraktioner ska ha ett separat inkast. Batterier, farligt avfall och grovsopor kan förvaras i separata kärl/rum i respektive fastighet. Det är fastslaget att inkast för restavfall och organiskt avfall ska finnas. Återstår hantering av: Tidningar/plast/papper/wellpapp/ofärgat glas/färgat glas/metall/el- och elektronik. Givet M15 täthet krävs stora ytor för avfallshantering oavsett vilken teknik som väljs. M22 innehåller färre lägenheter. Till samråd redovisas M22:s avfallshantering i miljörum som kan innehålla sopsug och/eller kärl.

M19, M23, M24, M25, M26, M27/M30 samt M28 – kontorsfastigheter med verksamheter i gatuplan.

Kravbilden för avfallshantering för kommersiella fastigheter ser annorlunda ut än för bostäder. Det är AFS:regelverket som är tillämpligt där arbetsmiljöfrågor och tillgänglighet för hämtning ska tillgodoses.

Fraktionerna i bef. kontorsbestånd består av lagstadgat producentavfall för: Mjukplast/hårdplast/glödlampor/lysrör/elskrot/batterier/tonerkassetter/porslin/färgat glas/ofärgat glas/ metallförpackning/papper/wellpapp/brännbart/hushållssopor samt i förekommande fall restaurangsavfall.

Rekommendation för kommersiella fastigheter baseras på volymer och hämtningsfrekvens i respektive fastighet:

Fraktionerna för kommersiella fastigheter ser annorlunda ut än för bostäder. Det organiska och restavfallet utgör inte de dominerande fraktionerna då restaurangavfallet hanteras av hyresgäst och är ej tänkt som sopsugshantering. Mängden fraktioner för kommersiella fastigheter ger vid handen att befintlig avfallshantering i kärl anses vara det bästa alternativet för projektet utifrån redovisade volymer.