

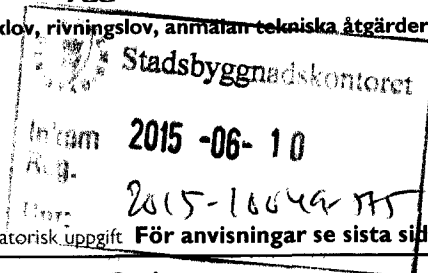
**STADSBYGGNADSKONTORET**

Box 8314, 104 20 Stockholm

www.stockholm.se/bygglov**Ansökningsblankett för byggärenden**

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder

Ankomststämpel

**Ansökan avser** * Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan * = Obligatorisk uppgift **För anvisningar se sista sidan**

<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input checked="" type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m. <u>2015</u> t.o.m. <u>2020</u>
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period: _____ <input type="checkbox"/> Anmälan ¹ <input type="checkbox"/> Anmälan ² enligt PBL 9:4
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar) <input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov² Bygglövsbefriade åtgärder så kallade Attefalls-regler**Fastighet**

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
<u>Ugglan Större 2</u>	<u>Tavastgatan 5</u>
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
<u>flerbostadshus</u>	

Sökande/Byggherre² Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *	<input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) ²
Ev. Företag	Personnummer/Organisationsnummer *	
<u>Bostadsrättsföreningen Ugglan Större 2</u>	<u>716420-0532</u>	
Utdelningsadress *	Postnummer *	Postadress *
<u>Tavastgatan 5</u>	<u>118 24</u>	<u>Stockholm</u>
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress
<u>Ted Sjöbäck</u>	<u>0709 386387</u>	<u>ted.sjoback@me.com</u>
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ³	Postnummer	Postadress
<u>Brt Ugglan Större 2, 90 Bgc faktureringsavdelning, 101 9145</u>	<u>106 42</u>	<u>Stockholm</u>
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer ⁴
<u>716420-0532</u>		<u>Kopplingsbegrepp ⁴</u>

³ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas.⁴ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse**Kontrollansvarig för byggprojektet** * Där sådan behövs, läs mer på hemsidan

Namn (För- och Efternamn)	Person-/Organisationsnummer	Behörighet <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplexerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress

Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

Åtgärd *

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Garage/carport/parkering	Installation eller väsentlig ändring av: <input type="checkbox"/> Eldstad/rökanal <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Brandskydd <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Planlösning <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion <input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Markåtgärd/trädffällning	<input type="checkbox"/> Förråd, sophus och liknande	
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad	<input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende	
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad/bostadshus	<input type="checkbox"/> Plank/mur		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från: _____ till: _____			
<input checked="" type="checkbox"/> Annat, ange vad: <u>Veranda</u>			

Beskrivning av projektet

Förlängning av tillfälligt bygglov för veranda till restaurangen vid Ugglan Större 2, Bellmansgatan 12. Dnr 2015-06452-575. Ansökan görs med avsikt att köpa marken för att kunna erhålla permanent bygglov.
Se även brev till Marie Andersson av 2015-06-09 (e-mal)

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *:

Planerad byggstart, ange datum *:

Underskrift av sökande *

Ort och datum: Stockholm 2015-06-09
Namnteckning: [Signature]
Namnförtydligande: Ted Sjöbäck

Underskrift av medsökande

Ort och datum: Stockholm 2015-06-09
Namnteckning: [Signature]
Namnförtydligande: BENGT HOLMGRÉN

Bifogade handlingar *

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info)	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning
<input type="checkbox"/> Ritningsförteckning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> VVS-ritning
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats (en byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits). Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska även förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och uppgift om vad ansökan avser. På planritningen (helst möblerad) ska du även redovisa att tillgänglighetskraven uppfylls (sovrum, toalett och kök ska ha de mått som krävs för personer med funktionsnedsättning). För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig inför det tekniska samrådet som föregår beslut om startbesked. Information om och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till entreprenören/den som utför arbetet. Du som söker bygglov för ex nybyggnad eller större tillbyggnad behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig anmäls på denna blankett. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad och ha godkänt uppdraget. Ytterligare information om den kontrollansvariges roll finns på hemsidan: www.stockholm.se/bygglov - läs under Processen.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och byggförordningen. Vilka handlingar som krävs står att läsa på hemsidan.